



اعضا محترم سازمان ، هیات رئیسه و هیات مدیره محترم سازمان نظام مهندسی ساختمان استان اردبیل
با سلام و احترام

با استناد به ماده ۸۲ آئین نامه اجرایی قانون نظام مهندسی ساختمان و شیوه نامه تشکیل و اداره مجامع عمومی سازمان نظام مهندسی ساختمان، بازرسان سازمان در سال ۱۴۰۰ با حضور در اکثریت جلسات هیات مدیره ، ضمن مشارکت و همکاریهای لازم در بحثهای موضوعی مصوبات، حسب وظیفه با تذکرات شفاهی و با تأکید بر رعایت قانون، آیین نامه های اجرایی و حقوق اعضای محترم سازمان و در برخی موارد اعلام تذکرات به صورت کتبی، نکات قانونی لازم را به هیأت مدیره سازمان ارائه نموده‌اند.

لذا به منظور آگاهی و اطلاع اعضای محترم سازمان از عملکرد اعضای محترم هیأت مدیره در مباحث عملکردی و مالی ، بازرسان سازمان گزارش عملکرد و تراز مالی هیات مدیره را در ۳ بخش به استحضار عزیزان می‌رساند .

الف) گزارش عملکرد هیأت محترم مدیره ذیل بند پ ماده ۸۲ آیین نامه اجرایی .

ب) اظهار نظر در مورد تراز مالی سازمان منتهی به سال ۱۳۹۹ .

ج) اظهار نظر در خصوص بودجه پیشنهادی و در واقع عملکرد سال ۱۴۰۰ .

صدیف هدایتی

بازرسان سازمان
علیرضا سلیمانی

سیاهک صبور



الف- گزارش عملکرد هیأت مدیره ذیل بند پ ماده ۸۲ آیین نامه اجرایی

الف-۱- نکات شاخص و قابل تقدیر عملکرد هیأت مدیره محترم

الف-۱-۱- کنترل بیشتر و دقیق عملیات اجرایی سازمان حدود، صلاحیت و ظرفیت اعضا وفق مبحث دوم مقررات ملی: با عنایت بر اینکه اجرای این عملیات از آبان سال ۹۶ در هیأت مدیره دوره هفتم شروع و هیأت مدیره دوره هشتم نسبت به انتقال حدود، تعداد و ظرفیت مربوط به طراحی و نظارت بر اساس مبحث دوم مقررات ملی ساختمان اقدام نموده و در این راستا هیأت مدیره محترم دور نهم، به استناد مبحث دوم مقررات ملی و آیین نامه های اجرایی ماده ۳۳ قانون نظام مهندسی، جهت جلوگیری از هرگونه تخلفات و مماشات در این زمینه با افراد، به سمت تدقیق بیشتر مکانیزم کنترل ظرفیت و صلاحیت شامل تعدادکار، حدود صلاحیت و ظرفیت مهندسین رشته های مختلف حرکت نموده است.

الف-۱-۲- شفاف نمودن دیون مالیاتی سالهای ماضی:

در خصوص ضرورت شفافیت و پیگیری روند تسویه دیون مطالباتی دارایی سازمان، به اطلاع می رساند دیون مالیاتی سازمان شامل مالیات بر عملکرد و درآمد سازمان تا سال ۱۳۹۷ قطعی و تسویه شده و بر عملکرد سال ۱۳۹۸ سازمان مبلغ ۷۷۳۸ میلیون ریال برگ تشخیص صادر و توسط سازمان مورد اعتراض قرار گرفته که در مرحله رسیدگی میباشد. لذا پیگیری های اعضای محترم هیأت مدیره، خزانه دار و مدیران مالی سابق و فعلی سازمان، از این حیث قابل تقدیر می باشد.

الف-۱-۳- اجرای نرم افزار ارجاع کار در دفاتر نمایندگی شهرستان ها:

به منظور تنسيق و یکسان سازی امورات مهندسی در سطح استان، در سال ۱۴۰۰ در هیاتهای اجرایی شهرستانهای استان، نرم افزار ارجاع کار نظارت به صورت عملیاتی مورد بهره برداری قرار گرفت که امکان استخراج آمار و ارقام ارجاع کار و توزیع متعادل کار و ظرفیت مهندسین در شهرستانهای استان مبتنی بر مبحث دوم مقررات ملی را فراهم گردانید.

الف-۱-۴- جلوگیری از تخفیفات بیشتر برای برخی پروژه ها از سهم اعضای محترم سازمان البته در حد توان و امکان.



الف-۱-۵- تشکیل کارگروه و کمیته های متفاوت در راستای اصلاح و تسهیل امورات مهندسين سازمان که راه اندازی آنها کار بجایی بوده ولی متاسفانه تا به حال به نحو احسن از ظرفیت آنها استفاده نشده و امید است که با چاره اندیشی لازم اقدام مقتضی در این خصوص انجام گیرد .

الف-۲- نکات شایسته بازنگری و اصلاح توسط اعضای محترم هیأت مدیره سازمان:

الف-۱-۲- لزوم برگزاری مجمع عمومی مجدد در سال ۱۴۰۱ جهت تصویب تراز مالی ۱۴۰۰ و بودجه پیشنهادی ۱۴۰۱ سازمان مطابق شیوه نامه نحوه تشکیل و اداره مجامع عمومی.

الف-۲-۲- لزوم برگزاری مجمع عمومی جهت ارائه بودجه پیشنهادی ۱۴۰۲ سازمان حداکثر تا سه ماه مانده به پایان سال مالی مطابق شیوه نامه نحوه تشکیل و اداره مجامع عمومی.

الف-۲-۳- ضرورت تکمیل ساختمان شماره ۲، حل امورات ماده ۱۰۰ شهرداری، اخذ پایانکار و لزوم بهره برداری از آن در راستای امورات سازمان و بحق اعضای سازمان .

الف-۲-۴- اجرای نظام طبقه بندی مشاغل کارکنان سازمان به نحو صحیح و با رعایت عدالت بین کارکنان سازمان که علی رغم تاکید در دوره های قبلی مجامع، عملیاتی نگردیده است و یکی از ضروریات اصلی سازمان در تدوین سند چشم انداز توسعه و جابک سازی ساختار گردش کار و امورات اداری می باشد .

الف-۲-۵- ضرورت تشکیل صندوق تعاونی قرض الحسنه جداگانه برای اعضا و پرسنل سازمان و لزوم تدوین برنامه های درخور و شایسته اعضای صندوق که در زمان های خاص کمک حال و رافع مشکلات اعضای آن صندوق و باعث کاهش مسئولیت اخلاقی هیأت مدیره در قبال اعضا و پرسنل میباشد .

الف-۲-۶- ضرورت هماهنگی و عقد تفاهم نامه لازم و شایسته اعضای سازمان با بانکهای عامل در راستای ارائه خدمات و تسهیلات بیشتر و بهتر برای اعضای سازمان .

الف-۲-۷- ضرورت راه اندازی و بکارگیری امین اموال که در نظام مهندسی اردبیل واژه ناشناخته ای میباشد و اکثر اموال سازمان پلاک گذاری نشده و اموال تازه خریداری شده بدون ثبت در لیست اموال و پلاک گذاری آن از سازمان خارج و به شهرستانها ارسال میگردد میشود .

الف-۲-۸- ضرورت رسیدگی، ساماندهی و حل مشکلات دفاتر شهرستانها، دفاتر رابط و رعایت عدالت فی مابین اعضای آن که در برخی موارد ابهاماتی در عملکرد برخی شهرستانها قابل مشاهده میباشد .

الف-۲-۹- ضرورت برگزاری انتخابات گروههای تخصصی و انتخاب یا انتصاب هیأت های اجرائی شهرستانها طبق شیوه نامه و نظامنامه های موجود و در چهارچوب قانون .



الف-۲-۱۰- ضرورت تعیین تکلیف و اجرای قرارداد مدیریت پیمان در خصوص مجریان ذیصلاح سازمان استان مطابق مبحث دوم مقررات ملی ساختمان .

الف-۲-۱۱- ضرورت پیگیری و اصلاح زیرساختهای لازم جهت اجرای اصولی و قانونی نظام اولویت بندی ارجاع نظارت و نیز پیگیری جهت اخذ درصدهای تفکیک بین رشته ای تعرفه از وزارت راه و شهرسازی (لازم به ذکر میباشد نظام اولویت بندی ارجاع نظارت دقیقاً مطابق نظامنامه ارسالی شورای مرکزی که به صورت پیشنویس بوده و قابل استناد نمیشود اجرا نشده و با یک نظامنامه داخلی اردبیل تلفیق و اجرا میشود).

الف-۲-۱۲- ضرورت پیگیری، اخذ و اجرای دقیق درصدهای تفکیک بین رشته های هفتگانه از وزارت راه و شهرسازی که در سال ۱۳۷۹ بین چهار رشته ارسال و تا به امروز بروزرسانی نشده است .

الف-۲-۱۳- ضرورت برنامه ریزی و تشکیل کارگروه نظام طرح و برنامه (تدوین افق چشم انداز) و تدوین برنامه جامع منطبق با اهداف سازمان وفق ماده ۲ قانون نظام مهندسی و کنترل ساختمان سازمان با توجه به مازاد درآمد به هزینه انباشته (به استناد گزارش حسابرس سازمان ذیل صفحه ۲) در جهت توسعه و پیشبرد اهداف کلان و ساختاری سازمان نظام مهندسی استان .

الف-۲-۱۴- لزوم اجرای نظامنامه مدون تشکیل جلسات هیأت مدیره و اطلاع رسانی بروز موضوع و دستور کارهای مربوط و درج آن در سایت سازمان جهت اطلاع اعضاء سازمان قبل از تشکیل جلسه، مطابق نظام نامه ابلاغی اداره جلسات هیات مدیره و اطلاع رسانی سریع و بروز تصمیمات هیات مدیره نهایتاً با یک روز تاخیر به اعضای سازمان به نحو مقتضی

الف-۲-۱۵- ضرورت برنامه ریزی و ارائه برنامه زمانی و روند رسیدگی به مشکلات کارفرمایان و اعضا سازمان که در بیشتر موارد مشاهده میگردد نامه ها و درخواستهای ارباب رجوع محترم ماهها منتظر طرح و رسیدگی در جلسه هیئت مدیره میباشد .

الف-۲-۱۶- ضرورت برنامه ریزی و ارائه برنامه زمانی خاص جهت رسیدگی و حل معضلات و مشکلات بررسی نقشه که با اعمال سلیقه و روش های خاص هر بررسی کننده محترم، کارفرمایان و اعضا سازمان متحمل خسارت مالی و زمانی در این خصوص میشوند .

الف-۲-۱۷- پیاده سازی سیستم ISO در نظام طبقه بندی اسناد و مدارک سازمان.

الف-۲-۱۸- لزوم بازنگری در مکانیسم و تسهیل روند امورات الکترونیکی سازمان که شایسته اصلاحات زیادی میباشد .

الف-۲-۱۹- ریاست اسبق سازمان بدون مصوبه هیات مدیره و بدون در نظر گرفتن شیوه نامه استخدامی نظام مهندسی یک نفر در شهرستان گرمی و یک نفر در اردبیل جمعاً ۲ نفر استخدام نموده است که جا دارد هیات مدیره محترم جهت هرگونه استخدام پرسنل با اخذ مصوبه از مجمع عمومی طبق شیوه نامه استخدامی سازمان نظام مهندسی اقدام نمایند .



ب- اظهار نظر در خصوص تراز مالی سال ۱۳۹۹

ب-۱- جدول درآمدهای یا همان منابع دریافتی ۱۳۹۹:

عملکرد درآمدی سازمان در سال ۱۳۹۹ حدود ۲۰۱.۸۳ درصد بیشتر از بودجه مصوب می باشد که در این میان بیشترین ردیفهای درآمدی به ترتیب مربوط به در آمد حاصل از ارائه خدمات فنی مهندسی (۶.۵ درصد طراحی ، نظارت)، صدور شناسنامه فنی-ملکی ساختمان ، خدمات مجریان ذیصلاح و سود سپرده منابع سازمان نزد بانکهای رفاه ، ملی ، ملت ، مسکن ، وپاسارگاد میباشد که به ترتیب با درصدهای ۳۸.۳ - ۲۰.۴ - ۱۷.۹ - ۹.۴ ، در مجموع ۸۶ درصد درآمد سازمان را به خود اختصاص داده است .

ب-۲- جدول هزینه های سال ۱۳۹۹:

در جدول هزینه ای که شامل دو فصل میباشد (فصل اول هزینه های جاری سازمان و فصل دوم هزینه های سرمایه ای سازمان) در کل انحرافی از بودجه مصوب مشاهده نمی گردد. و حدود ۲۲.۵ درصد از بودجه مصوب در کل سال ۱۳۹۹ انحراف منفی دارد (کمتر هزینه شده است).

فصل اول هزینه ها (کارکنان ، ارکان ، اداری ، عمومی بلاعوض و تشویقی) نسبت به بودجه مصوب انحرافی نداشته و حدود ۲ درصد از بودجه مصوب انحراف منفی دارد (کمتر هزینه شده است) که به تفکیک ریز فصل در ذیل به آن اشاره شده است .

فصل دوم هزینه ها (هزینه سرمایه ای) نسبت به بودجه مصوب انحرافی نداشته و حدود ۵۴.۹ درصد از بودجه مصوب انحراف منفی دارد (کمتر هزینه شده است).

* در قسمت الف فصل اول هزینه ها (هزینه کارکنان و ارکان) نسبت به بودجه مصوب انحراف ۱.۶ درصدی قابل مشاهده میباشد که به شرح ذیل میباشد .

- در قسمت الف-۱ فصل اول هزینه ها (قسمت حقوق و مزایای کارکنان سازمان و بیمه سهم کارفرما) نسبت به بودجه مصوب ۱۳۹۹ انحراف ۱۰.۹ درصدی قابل مشاهده میباشد که ناشی از افزایش دستمزد



پایه کارگری توسط اداره کل محترم کار و بدلیل تورم نامعقول موجود در مملکت که باعث افزایش ۲۵ درصدی حقوق پرسنل توسط هیئت مدیره محترم شده است .

- در قسمت الف-۲ فصل اول هزینه ها قسمت (هزینه های ارکان و گروههای تخصصی سازمان) نسبت به بودجه مصوب ۱۳۹۹ انحرافی نداشته و حدود ۲۵.۷ درصد از بودجه مصوب انحراف منفی دارد .

* در قسمت ب فصل اول هزینه ها (هزینه اداری و عمومی) نسبت به بودجه مصوب انحرافی نداشته و حدود ۸.۷ درصد از بودجه مصوب انحراف منفی دارد (کمتر هزینه شده است) .

* در قسمت ج فصل اول هزینه ها (هزینه بلاعوض و تشویقی) نسبت به بودجه مصوب انحراف ۳۰.۴ درصدی قابل مشاهده هست که ناشی از کمک به ادارات و نهادهای اداری و درکل به مبلغ حدود ۴۵ میلیون تومان میباشد .
کل انحرافات صورت گرفته در ریز ردیف بودجه ها نسبت به ردیف مصوب ۱۳۹۹ به شرح ذیل اتفاق افتاده است .

* حقوق و مزایای کارکنان ۱۵.۱ درصد * مزایای پایان خدمت و بازخرید مرخصی کارکنان ۵۹.۷ درصد

* عیدی پایان سال کارکنان ۶.۵ درصد * پوشاک و لولزم ایمنی کارکنان ۰.۶ درصد

* هزینه بیمه مسئولیت مهندسان ۹۶.۸ درصد * حق الزحمه مسئولین نمایندگی و دفتر رابط ۳ درصد

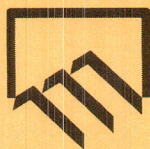
* هزینه تعمیر و نگهداری دارائی ثابت ۱۹.۱ درصد * سایر هزینه های متفرقه اداری ۲۵۷.۷ درصد

* خرید اثاثیه و تجهیزات اداری و آموزشی ۱۴۹.۱ درصد

* کمک بلاعوض به نهادهای مردمی و گروههای اجتماعی و اعضای سازمان ۳۰.۴ درصد

ب-۳- گزارش حسابرسی مستقل سازمان در سال عملکردی ۱۳۹۹:

حسب گزارش ارائه شده حسابرس مستقل سازمان برای سال مالی منتهی به ۳۰ اسفند ماه ۱۳۹۹ توسط موسسه حسابرسی امین حسابرس افق ، موارد ذیل در خصوص تراز مالی سال ۱۳۹۹ به استحضار می‌رساند:



۱- مبلغ حدود ۹۰۲۴ میلیون ریال دریافتی های تجاری در سال ۱۳۹۹ گزارش شده که به شرح جزئیات ذیل در گزارش آمده است. (بند ۱۳ یادداشت گزارش)

* مبلغ حدود ۵۸۳۸ میلیون ریال ازبابت اسناد دریافتی تجاری شامل چکهای دریافتی نزد صندوق، اسناد در جریان وصول و اسناد وخواست شده گزارش شده است.

* مبلغ ۳۱۸۶ میلیون ریال ازبابت حسابهای دریافتی مشتریان شامل (شهرداری اردبیل، سازمان جهاد کشاورزی، مسکن و شهرسازی، شرکت سرمایه گذاری ایران و تعاونی بهساز سبلان گزارش شده است.

۲ - مبلغ حدود ۱۶۲۸۵ میلیون ریال سایر دریافتی ها در سال ۱۳۹۹ گزارش شده که به شرح جزئیات ذیل در گزارش آمده است (بند ۱۳ یادداشت گزارش) که از این مبلغ.

* مبلغ حدود ۸۹۶۱ میلیون ریال ازبابت وام پرداخت شده به کارکنان سازمان.

* مبلغ حدود ۶۸۲۴ میلیون ریال ازبابت وام پرداخت شده به بعضی اعضای سازمان، ارکان، بیمه و به دریافتی های جاری کارکنان میباشد.

۳- موجودی نقدی سازمان نزد بانکهای ریالی در سال ۱۳۹۹ مبلغ ۱۶۷/۷۹۴/۷۶۹/۶۰۲ ریال گزارش شده که نسبت به سال ۱۳۹۸ حدود ۳۳۰ درصد افزایش داشته است (بند ۱۴ یادداشت گزارش).

۴- مبلغ حدود ۷۰۸۱ میلیون ریال پرداختی های تجاری شامل شرکتها، سازمانها، شورای مرکزی، مطالبات مهندسان و اشخاص گزارش شده است (بند ۱۵ یادداشت گزارش).

۵- مبلغ حدود ۵۵۲۰ میلیون ریال سایر پرداختی ها شامل سازمان تامین اجتماعی و امور مالیاتی ارزش افزوده گزارش شده است. (بند ۱۵ یادداشت گزارش).

۶- مازاد درآمد بر هزینه ذیل صفحه ۲ گزارش مبلغ ۱۵۸/۸۰۲/۴۸۵/۳۰۱ ریال می باشد.

۷- دارایی های ثابت سازمان فاقد پوشش بیمه ای کافی و مناسب در قبال خطرات احتمالی میباشد.

۸- در بند ۴ صفحه ۲ گزارش مذکور "استاندارهای گزارشگری در خصوص افشا اطلاعات لازم در خصوص دارایی های در جریان تکمیل به شرح یادداشت شماره ۸ از جمله تاریخ بهره برداری، مخارج برآوردی تکمیل و درصد پیشرفت پروژه رعایت نشده است.



۹- در بند ۵ صفحه ۲ گزارش مذکور علی‌رغم وجود مزاد درآمد بر هزینه ، در سال مورد گزارش ، سازمان بابت مالیات عملکرد آن ذخیره ای در حسابها ثبت و شناسایی ننموده است .

۱۰- نهایتاً موسسه مذکور در بند ۶ گزارش، عملکرد مالی و جریان‌های نقدی سازمان را برای سال مالی منتهی به تاریخ ۳۰ اسفند ماه سال ۱۳۹۹ از تمام جنبه های با اهمیت طبق استاندارد های حسابداری با مبانی اظهار نظر مشروطه بند ۴ و ۵ گزارش به نحو مطلوب ارزیابی نموده است.

ب-۴- اظهار نظر بازرسان سازمان در خصوص تراز مالی عملکرد سال ۱۳۹۹

بازرسان سازمان ضمن تایید تراز مالی سازمان در سال مالی ۱۳۹۹، به دلیل انحراف در ردیف های هزینه ای (بالاخص در ردیف اداری-تشکیلاتی) ، تصمیم گیری در خصوص انحراف های بوجود آمده در ردیفهای مذکور و تایید تراز مالی سال ۱۳۹۹ را در اختیارات مجمع عمومی اعلام کرده و خاطر نشان می گردد،

- ضروری است هیات مدیره محترم در عملکردهای مالی سال جاری و سالهای آتی سازمان، در ردیفهای هزینه ای ، حتما مصوبات مجمع را ملاک عمل قرار داده و از هر گونه انحراف از بودجه بدون تایید و اخذ متمم از مجمع عمومی بپرهیزد .

صدیف هدایتی

بازرسان سازمان
علیرضا سلیمانی

سیامک صبور



ج- اظهار نظر در خصوص بودجه پیشنهادی سال ۱۴۰۰

در جدول بودجه درآمدی (منابع دریافتی) ارائه شده در سال ۱۴۰۰ نکات زیر جهت استحضار خاطر نشان می‌گردد:

۱. در خصوص اخذ مبلغ ۵ درصد حق الزحمه طراحی توسط سازمانهای استان و الزام اخذ مبلغ ۵ درصد حق الزحمه نظارت با اجرایی نمودن نظام نامه اولویت بندی ارجاع کار نظارت (پیش نویس ابلاغی از شورای مرکزی نظام مهندسی)، بازرسان سازمان اعلام میدارد اخذ مبلغ ۵ درصد طراحی مطابق مبحث دوم مقررات ملی و شیوه نامه های مربوطه در صورت تایید توسط مجمع عمومی سازمان استان بلا مانع میباشد .
۲. مبلغ ۱.۵ درصد علاوه بر ۵ درصد اشاره شده در ردیف ۱ این بخش، مربوط به خدمات هزینه ای بیمه مسئولیت مدنی مهندسان می باشد که در صورت تایید مجمع، در مجموع مبلغ ۶.۵ درصد از حق الزحمه خدمات مهندسی توسط سازمان اخذ خواهد گردید.
۳. مطابق ماده ۱۸-۴ شیوه نامه نحوه تشکیل و اداره مجمع عمومی، سازمان نظام مهندسی مصوباتی در خصوص الزام اشخاص غیر، نظیر کارفرمایان و ... به انجام هر گونه عمل فعل یا ترک فعل نمی تواند داشته باشد و حتی در صورت تصویب مجمع با حداکثر آرای مطلق این مصوبه وجاهت قانونی ندارد. فلذا بازرسان سازمان متذکر می گردد اخذ مبلغ از بابت حق الزحمه نظارت مضاعف توسط سازمان از کارفرمایان جزء اختیارات مجمع نبوده و در صورت تصویب مجمع نیز این مصوبه قانونی نبوده و مبلغ مذکور قابل حصول توسط سازمان نمی باشد .

در جدول بودجه هزینه ای (مصارف) ارائه شده در سال ۱۴۰۰ نکات زیر جهت استحضار خاطر نشان می‌گردد:

۱. هیات مدیره محترم سازمان اقدام به ارائه صورت هزینه ای در ۴۷ ردیف و در قالب ۲ فصل که فصل اول هزینه های جاری شامل (هزینه های کارکنان، هزینه های ارکان سازمان، هزینه های اداری و عمومی، هزینه های بلاعوض و تشویقی) و فصل دوم که شامل هزینه های سرمایه ای نموده است لذا جا دارد هیات مدیره محترم به منظور شفافیت بیشتر ردیفهای هزینه ای برای سالهای بعد تمامی آیتمهای بودجه رابه تفکیک و با شفافیتی افزونتر از گذشته به مجمع عمومی ارائه نماید .



۲. در جدول هزینه ای ارائه شده، مطابق ماده ۲۰ شیوه نامه نحوه تشکیل و اداره مجامع عمومی سازمان نظام مهندسی، موارد زیر به تفکیک، مجزا و بر اساس پیشنهاد ارائه شده توسط هیات مدیره محترم استان بررسی، اتخاذ تصمیم و در صورت جلسه مجمع قید خواهد شد:

۱-۲- حقوق و مزایای ریاست محترم سازمان طبق ابلاغیه شماره ۳۷۲۱۶/س ن مورخ ۱۳۹۹/۱۰/۱۶ شورای مرکزی و طبق بند ۲ ضمائم بودجه شامل حقوق ماهانه (حقوق + حق اولاد + حق مسکن + بن کارمندی) و اضافه کاری به میزان ۱۲۰ ساعت در ماه میباشد که به شرط تصویب در مجمع عمومی قابل پرداخت میباشد

حقوق ریاست سابق سازمان جناب آقای دکتر انوری در ۷ ماه اول سال ۱۴۰۰ طبق بودجه مصوب سال ۱۳۹۹ به مبلغ ماهانه ۱۷۷۰۰۰۰۰۰ ریال ناخالص و برای ۴.۵ ماه آخر سال به ریاست جناب آقای میرزارحیمی طبق بودجه پیشنهادی ۱۴۰۰ با مبلغ ماهانه ۳۵۹/۳۶۵/۶۵۶ ریال ناخالص به شرح ذیل پرداخت شده است که طی چندین بار تذکر توسط بازرس سازمان اضافه دریافتی به حساب سازمان عودت داده نشده است.

مبلغ ۱۸۳/۲۲۹/۱۵۵ ریال از بابت حقوق	مبلغ ۱۶۰/۳۲۵/۵۱۱ ریال از بابت اضافه کاری
مبلغ ۵/۳۱۰/۹۹۰ ریال از بابت حق اولاد	مبلغ ۶/۰۰۰/۰۰۰ ریال از بابت بن کارمندی
مبلغ ۴/۵۰۰/۰۰۰ ریال از بابت حق مسکن	

که در مجموع به طور ناخالص مبلغ ۳۵۹/۳۶۵/۶۵۶ ریال و پس از کسورات قانونی، خالص به مبلغ ۲۹۰/۳۶۵/۶۵۶ ریال میباشد.

۲-۲- حق الزحمه خزانه دار محترم طبق ماده ۶ نظامنامه ابلاغی شماره ۳۷۲۱۶/س ن مورخ ۱۳۹۹/۱۰/۱۶ شورای مرکزی و نحوه محاسبه آن بایستی طبق فورمول ارائه شده در آن باشد و طبق بند ۳ ضمائم بودجه مبلغ ۱۵۵/۷۴۴/۷۸۲ ریال معادل ۸۵ درصد حقوق رئیس سازمان در نظر گرفته شده است و در صورت تصویب مجمع عمومی بلا مانع میباشد.

(سقف ۸۵ درصد قید شده در صورتی قابل پرداخت میباشد که حقوق خزانه دار بر اساس سوابق و فوق العاده مزایای آن از حقوق رئیس سازمان بیشتر باشد که در اینصورت ۸۵ درصد مذکور قابل پرداخت میباشد).



حقوق خزانه دار سابق سازمان جناب آقای آرش در ۷ ماه اول سال ۱۴۰۰ طبق بودجه مصوب سال ۱۳۹۹ با مبلغ ۹۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال ناخالص و برای ۴.۵ ماه آخر سال به خزانه دار سازمان جناب آقای وثوقی طبق بودجه پیشنهادی ۱۴۰۰ با مبلغ ماهانه ۱۵۵/۷۴۴/۷۸۲ ریال ناخالص پرداخت شده است.

۲-۳- حق جلسه اعضای هیات مدیره (به جز رئیس و خزانه دار سازمان) در سال ۱۴۰۰ طبق بند ۴ ضمائم بودجه و بودجه مصوب سال ۱۳۹۹ ماهانه ۸ جلسه، به ازای هر جلسه ۲ ساعته مبلغ ۳/۹۱۰/۰۰۰ ریال (هر ساعت مبلغ ۱/۹۵۵/۰۰۰ ریال) محاسبه و در مجموع برای هر عضو هیات مدیره حداکثر مبلغ ۳۱/۲۸۰/۰۰۰ ریال به طور ناخالص پرداخت شده است.

۲-۴- حق جلسه اعضای هیات رئیسه (برای ۳ نفر) در سال ۱۴۰۰ طبق بند ۵ ضمائم و بودجه مصوب سال ۱۳۹۹ ماهانه ۵ جلسه، به ازای هر جلسه ۲ ساعته مبلغ ۳/۹۱۰/۰۰۰ ریال (هر ساعت مبلغ ۱/۹۵۵/۰۰۰ ریال) محاسبه و در مجموع برای هر عضو هیات مدیره حداکثر مبلغ ۱۹/۵۵۰/۰۰۰ ریال به طور ناخالص پرداخت شده است.

۲-۵- حق الزحمه یا حق حضور برای اعضای هیات مدیره قبلی طی ۷ ماه اول سال (به جز رئیس و خزانه دار سازمان) در سال ۱۴۰۰ طبق بند ۶ ضمائم بودجه برای هر نفر ماهانه ۵۰ ساعت و هر ساعت ۳۰۰/۰۰۰ ریال که در مجموع ماهانه مبلغ ۱۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال به طور ناخالص و برای اعضای هیات مدیره فعلی (به جز رئیس و خزانه دار سازمان) طی ۴.۵ ماه آخر سال ۱۴۰۰ برای هر نفر ماهانه ۵۰ ساعت و هر ساعت ۱/۱۲۰/۰۰۰ ریال که در مجموع ماهانه مبلغ ۵۶/۰۰۰/۰۰۰ ریال به طور ناخالص محاسبه و پرداخت شده است که در صورت تصویب مجمع عمومی بلا مانع میباشد.

۲-۶- بابت تودیع پروانه اشتغال ارکان سازمان در زمان حضور هیات مدیره جدید از آبان ماه ۱۴۰۰ به بعد طبق بند ۷ ضمائم بودجه ماهانه مبلغ ۵۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال برای ۱۳ نفر هیات مدیره، ۳ نفر بازرس، ۱ نفر شورای انتظامی پرداخت شده که ۳ نفر از هیات مدیره و ۳ نفر بازرسان مبلغ واریزی را عینا به حساب سازمان عودت داده اند.



۷-۲- عیدی پایان سال در سال ۱۴۰۰ طبق بند ۸ ضمائم بودجه برای هر نفر هیات مدیره و ۳ نفر بازرس با اقتباس از قانون کار برابر با عیدی کارکنان سازمان به طور ناخالص مبلغ ۷۹/۶۶۴/۷۷۵ ریال پرداخت شده است که هیات مدیره دور هشتم و نهم و بازرسان به نسبت مدت حضور خود دریافت نموده اند که در صورت تصویب مجمع عمومی بلا مانع و در غیر اینصورت مابه التفاوت ۴.۵ ماه آن باید به حساب سازمان عودت گردد .

۸-۲- حق الجلسات گروه ها، کمیسیون ها، کمیته های فرعی و تخصصی طبق بودجه مصوب سال ۱۳۹۹ پرداخت شده و در صورت تصویب طبق بند ۹ ضمائم بودجه توسط مجمع عمومی مابه التفاوت آن پرداخت خواهد شد .

۹-۲- حق الجلسات شورای انتظامی برای ۵ نفر عضو، ۱۰ جلسه و هر جلسه ناخالص مبلغ ۴۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال و ۵ جلسه دیگر باهمان قیمت به عنوان حق تقریر و انشای رای برای دو نفر نماینده قوه قضائیه و رئیس شورای انتظامی در نظر گرفته شده است که در صورت تصویب مجمع عمومی طبق بند ۱۰ ضمائم بودجه مابه التفاوت آن پرداخت خواهد شد .

۱۰-۲- حق الزحمه یا پاداش بازرسان سازمان برای ۳ نفر عضو طبق مصوبه سال ۱۳۹۹ به طور ناخالص ماهانه مبلغ ۲۳/۰۰۰/۰۰۰ ریال پرداخت شده که در صورت تصویب مجمع عمومی طبق بند ۱۱ ضمائم بودجه به طور ناخالص حدودا مبلغ ماهانه ۶۴/۰۰۰/۰۰۰ ریال ، مابه التفاوت آن پرداخت خواهد شد .

۱۱-۲- در شیوه نامه نحوه تشکیل و اداره مجامع اشاره ای به پاداش هیات مدیره و شورای انتظامی نگردیده است و کلمه پاداش صرفا و صراحتا در قبال حق الزحمه برای بازرسان مطرح گردیده است، با این وجود تصویب ردیف هزینه ای با عنوان پاداش پایان سال یا عیدی برای ارکان، در اختیارات مجمع عمومی می باشد.



۱۲-۲- هزینه ماموریت برای ارکان و اعضا سازمان به استان های دیگر به شرح جدول ذیل میباشد :

ردیف	تعداد روز ماموریت	هزینه ماموریت روزانه (ریال)	هزینه ایاب و ذهاب (ریال)	هزینه اقامت ۲ شب
تعداد روز ماموریت ارکان	۳	۱/۸۰۰/۰۰۰	۵/۰۰۰/۰۰۰	هر شب مبلغ ۴/۰۰۰/۰۰۰
تعداد روز ماموریت اعضا	۳	۱/۲۰۰/۰۰۰	۵/۰۰۰/۰۰۰	هر شب مبلغ ۳/۰۰۰/۰۰۰

۱۳-۲- در ردیف بودجه هزینه های اداری، عمومی، بلاعوض، تشویقی و هزینه های سرمایه ای تمامی هزینه ها طبق قیمت های روز هزینه و پرداخت شده است.

در نهایت با عنایت بر اینکه به دلیل شیوع بیماری کرونا مجمع برای تصویب بودجه سال ۱۴۰۰ در زمان مقرر تشکیل نشده است لذا هیات مدیره محترم بایستی تمامی هزینه های خود را در هر ماه به یک دوازدهم بودجه مصوب سال ۱۳۹۹ محدود میکرد که این امر رعایت نشده است لذا موارد عدم رعایت و عدول از یک دوازدهم مذکور توسط هیات مدیره محترم دور هشتم تا آبان ماه سال ۱۴۰۰ و هیات مدیره دور نهم تا آخر سال در ۴ صفحه به صورت پیوست به حضور اعضای محترم سازمان و دستگاه نظارت ایفاد میگردد.

این گزارش در سه نسخه و در ۱۳ صفحه به انضمام ۴ صفحه پیوست تهیه و به امضا بازرسان سازمان رسید.

صدیف هدایتی

بازرسان سازمان

علیرضا سلیمانی

سیامک صبور