



سازمان نظام مهندسی ساختمان



کارگروه مالی و مالیاتی سازمان نظام مهندسی اردبیل برگزار می کند

مدرس دوره:



دکتر فیروز بیگ زاده

عضو کانون مشاوران عالی مالیاتی

ویژه اعضای محترم جامعه مهندسی استان اردبیل



کارگاه آموزش نحوه تکمیل و ارسال اظهار نامه مالیاتی اشخاص حقیقی

درگاه ملی خدمات الکترونیک سازمان امور مالیاتی

تفسیر موبایل فراموشی ثبت نام ورود

11

شماره همراه

تاریخ تولد 1364/01/01 شخص ایرانی

XxVGGb ورود تصویر امنیتی

ثبت نام

ثبت نام اشخاص حقوقی

پرداخت الکترونیک پاسخگویی: ۱۵۲۶ سوالات متداول

فهرست مطالب

- مقدمه
- پیش نیازهای ارسال اظهارنامه عملکرد
- تعیین گروه شغلی براساس آیین نامه اجرایی ماده ۹۵ قانون مالیاتهای مستقیم اصلاحی
- توضیحاتی در خصوص تبصره ماده ۱۰۰ (نحوه محاسبه مالیات مقطوع برای عملکرد)
- نحوه تکمیل فرم مربوط به تبصره ماده ۱۰۰
- نحوه تکمیل ثبت نام کد اقتصادی
- نحوه تکمیل اظهارنامه مالیات بر درآمد مشاغل
- ماده ۱۳۱ قانون مالیاتهای مستقیم (نرخ محاسبه مالیات و معافیت مالیاتی)
- ماده ۱۵۵ قانون مالیات مستقیم
- معافیت‌ها
- مقررات عمومی
- وظایف مودیان





مقدمه

این کارگاه به منظور آموزش و اطلاع رسانی به مهندسان عضو سازمان نظام مهندسی اردبیل در خصوص آخرین اصلاحات قانون مالیاتهای مستقیم و تاثیر آن بر گروه بندی شغلی مهندسان، توضیح جزییات تبصره ماده ۱۰۰ مشمولین آن و نحوه استفاده از تبصره مذکور برای عملکرد سال ۱۴۰۰، چگونگی ثبت نام کد اقتصادی در سال ۱۴۰۰ و راهنمای تصویری ارائه اظهارنامه عملکرد سال ۱۴۰۰، تهیه شده و امید است مورد استفاده قرار گیرد.

پیش نیازهای ارسال اظهار نامه عملکرد

قبل از ارسال الکترونیکی اظهارنامه مراحل زیر می بایست انجام پذیرد:

□ تعیین گروه شغلی بر اساس قانون مالیاتهای مستقیم اصلاحی

□ اطلاع از جزییات، مشمولین و نحوه استفاده از تبصره ماده ۱۰۰ (محاسبه مالیات مقطوع برای عملکرد سال ۱۴۰۰)

□ تکمیل ثبت نام کد اقتصادی

□ اطلاع از میزان درآمد ریالی در سال ۱۴۰۰ و هم چنین هزینه های مربوطه





تعیین گروه شغلی بر اساس آیین نامه اجرایی موضوع ماده ۹۵ قانون مالیاتهای مستقیم اصلاحی

با توجه به آئین نامه اجرایی موضوع ماده ۹۵ قانون مالیاتهای مستقیم اصلاحی ۳۰ / ۰۴ / ۹۴ گروه بندی مشاغل نسبت به قانون قبلی کاملاً تغییر یافته است؛ بدین شرح که در قانون قبلی و تا سال ۱۳۹۴ نوع شغل (به عنوان مثال مهندس، پزشک، وکیل و...) تعیین کننده گروه شغلی مودیان مالیاتی بود و براساس قانون مذکور مشمول بند "ب" ماده ۹۶ قانون بودند و در اظهارنامه ها و ثبت نام کد اقتصادی خود بند "ب" را به عنوان گروه شغلی خود اعلام می نمودند، اما در قانون جدید (اصلاحی ۳۰ / ۰۴ / ۹۴) بجز برخی مشاغل خاص، دیگر نوع فعالیت ملاک تعیین گروه شغلی نیست؛ بلکه حجم فعالیت (میزان درآمد) در سال مربوطه تعیین کننده گروه شغلی مودیان مالیاتی می باشد، به همین دلیل لازم است قبل از اقدام به ارسال اظهارنامه با مطالعه جدول زیر ابتدا گروه شغلی خود را تعیین و پس از اصلاح ثبت نام کد اقتصادی نسبت به ارسال اظهارنامه اقدام نمایید.

صاحبان مشاغل براساس شاخص ها و معیارهایی از قبیل نوع و حجم فعالیت در سه گروه قرار می گیرند:

الف- گروه اول: اشخاص ذیل از لحاظ انجام تکالیف موضوع این آیین نامه جزو مودیان گروه اول محسوب می شوند:

- ۱- کلیه وارد کنندگان و صادرکنندگان
- ۲- صاحبان کارخانه ها و واحدهای تولیدی و بهره برداران معادن دارای پروانه بهره برداری از وزارتخانه یا مراجع ذیربط
- ۳- صاحبان هتل های سه ستاره و بالاتر
- ۴- صاحبان بیمارستان ها، زایشگاه ها، درمانگاهها، کلینیک های تخصصی
- ۵- صاحبان مشاغل صرافی
- ۶- صاحبان فروشگاه های زنجیره ای دارای مجوز فعالیت از وزارتخانه و یا مراجع ذیربط
- ۷- صاحبان موسسات حسابرسی، حسابداری و دفتر داری، خدمات مالی و ارائه دهندگان خدمات مدیریتی، مشاوره ای، انفورماتیک و طراحی سیستم
- ۸- صاحبان موسسات حمل و نقل موتوری، زمینی، دریایی و هوایی اعم از مسافری و یا باربری
- ۹- سایر صاحبان مشاغل و حرفی که درآمد ابرازی (فروش کالا یا فروش توام کالا و ارائه خدمت) براساس اظهارنامه مالیاتی عملکرد دو سال قبل (اظهارنامه تسلیمی خردادماه هر سال مبنای تعیین گروه بندی سال بعد از تسلیم اظهار نامه عملکرد می باشد. به عنوان مثال مبلغ فروش و سایر درآمدهای مندرج در اظهارنامه مالیاتی عملکرد سال ۱۳۹۷ مبنای گروه بندی سال ۱۳۹۹ می باشد) یا آخرین درآمد قطعی شده (فروش کالا یا فروش توام کالا و ارائه خدمت) آنها بیش از مبلغ پنجاه و پنج میلیارد ریال باشد. (مشروط به ابلاغ برگ قطعی حداکثر تا پایان دی ماه سال قبل به شخص مودی یا نماینده قانونی وی)

صاحبان مشاغل براساس شاخص ها و معیارهایی از قبیل نوع و حجم فعالیت در سه گروه قرار می گیرند:

ب - گروه دوم: سایر صاحبان مشاغل و حرفی که درآمد ابرازی (فروش کالا یا فروش توام کالا و ارائه خدمت) دو سال قبل آنها و یا آخرین درآمد قطعی شده آنها (فروش کالا یا فروش توام کالا و ارائه خدمت) بیش از هجده میلیارد ریال و مساوی یا کمتر از مبلغ پنجاه و پنج میلیارد ریال باشد. (مشروط به ابلاغ برگ قطعی حداکثر تا پایان دی ماه سال قبل به شخص مودی یا نماینده قانونی وی).

ج: گروه سوم: صاحبان مشاغلی که در گروه های اول و دوم قرار نمی گیرند جزو این گروه محسوب می شوند.
بر اساس این آیین نامه سازمان امور مالیاتی می تواند تا پایان دی ماه هر سال فهرست مشاغل افزوده شده به گروه اول براساس نوع فعالیت را تهیه و اعلام نماید. مودیان مذکور از ابتدای سال مالیاتی بعد از اعلام مکلف به اجرای تکالیف تعیین شده مربوط به گروه اول خواهند بود و در مواردی که مودیان صرفاً به فعالیت ارائه خدمت اشتغال داشته باشند، پنجاه درصد (۵۰٪) نصاب های تعیین شده فوق الذکر مبنای گروه بندی می باشد.

ضمناً صاحبان مشاغل و حرف موضوع این آیین نامه در اولین سال تأسیس، به استثناء مودیانی که به واسطه موضوع فعالیت جزو گروه اول طبقه بندی شده اند، جزو گروه سوم محسوب و از سال سوم فعالیت به بعد می بایست بر اساس نصاب های مقرر طبقه بندی شده و نسبت به انجام تکالیف قانونی خود عمل نمایند.

همچنین در مشاغل مشارکتی اعم از اختیاری یا قهری، درآمد ابرازی و یا قطعی شده مشارکت ملاک عمل می باشد.

توضیحاتی در خصوص تبصره ماده ۱۰۰ (محاسبه مالیات مقطوع برای عملکرد سال ۱۴۰۰)

کدام گروه از مشاغل می توانند مالیات سال ۱۴۰۰ را توافق نمایند؟

هر سه گروه شغلی (اول ، دوم و سوم) که مجموع فروش کالا و خدمات آنها ۱۰۰ برابر میزان تعیین شده در ماده ۸۴ قانون مالیات های مستقیم یعنی چهل هشت میلیارد ریال باشد، می تواند فرم تبصره ماده ۱۰۰ ق.م.م نمایند

مزایای انجام توافق چیست ؟

- معافیت از نگهداری اسناد و مدارک سال ۱۴۰۰
- معافیت از تسلیم اظهارنامه مالیاتی عملکرد
- قطعی شدن مالیات تعیین شده سال



میزان افزایش مالیات نسبت به سال قبل در توافق چقدر است؟

مالیات مقطوع سال ۱۴۰۰ متفاوت با سنوات قبل است و لزوماً با افزایش درصدی مشخص به مالیات سال قبل تعیین نمی گردد . بلکه مالیات مقطوع بر اساس اطلاعات موجود و دریافتی از پایگاه های اطلاعاتی سازمان امور مالیاتی یا فروش ابرازی حسب مورد و بر اساس قوانین و مقررات تعیین می شود.

توضیحاتی در خصوص تبصره ماده حد نصاب در آمد جهت استفاده از تسهیلات تبصره ماده ۱۰۰

بر اساس بند «م» تبصره «۶» قانون بودجه سال ۱۴۰۱ و همچنین جزء ۱ بند الف دستورالعمل شماره ۲۰۰/۱۴۰۱/۵۲۷ مورخ ۱۴۰۱/۳/۳، سقف برخورداری از معافیت‌های تبصره ماده ۱۰۰ برای عملکرد سال ۱۴۰۰، «سی برابر» معافیت ماده ۸۴ ق.م.م (مالیات بر درآمد حقوق) در نظر گرفته شده بود به این ترتیب، حد نصاب درآمد حاصل از فروش صاحبان مشاغل برای استفاده از تسهیلات تبصره ماده ۱۰۰ برای عملکرد سال ۱۴۰۰، معادل ۱,۴۴۰,۰۰۰,۰۰۰ تومان بود.

طبق اطلاعیه سازمان امور مالیاتی مورخ ۱۴۰۱/۳/۱۶ در خصوص نحوه اجرای تبصره ماده ۱۰۰ قانون مالیات‌های مستقیم، سقف درآمد مودیان برای استفاده از تسهیلات تبصره ماده ۱۰۰ ق.م.م به صد برابر معافیت موضوع ماده ۸۴ ق.م.م افزایش یافت. بر این اساس کلیه صاحبان کسب و کار که درآمد حاصل از فروش کالا و یا ارائه خدمات آنها در سال ۱۴۰۰، کمتر از ۴۸,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال باشد، می‌توانند با تکمیل فرم مربوطه از مزایای تبصره ماده ۱۰۰ استفاده نمایند.

چه مشاغلی نمیتوانند مالیات سال ۱۴۰۰ را توافق کنند؟

- ❑ مودیانی که فروش آنها بیش از ۴۸۰۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال باشد. (برابر ماده ۸۴)
- ❑ مودیانی که مالیات قطعی تعیین شده ۱۴۰۰، مورد پذیرش آنها نیست.
- ❑ مودیانی که متقاضی کسر هزینه های درمانی پرداختی از درآمد مشمول مالیات خود می باشند. (جز ماده ۱۳۷ باشد)
- ❑ مودیانی که متقاضی کسر خسارت های وارده از درآمد مشمول مالیات خود هستند (نظیر خسارت های ناشی از حوادث ، سوانح از قبیل زلزله ، سیل آتش سوزی ، بروز آفات و خشکسالی و طوفان و اتفاقات غیر مترقبه) (جز ماده ۱۶۵ باشد)
- ❑ مودیانی که متقاضی کسر کمک های خود از درآمد مشمول مالیات می باشند مانند کمک به بازسازی و احداث مدارس ، دانشگاه ها ، مراکز بهداشتی درمانی و یا اردوگاه های تربیتی و آسایشگاه ها ، مراکز بهزیستی ، کمیته امداد امام خمینی هلال احمر و کتابخانه ها (جز ماده ۱۷۲ باشد)

TAX

TAX

ماده ۱۳۷: هزینه‌های درمانی پرداختی هر مودی بابت معالجه خود یا همسر و اولاد و پدر و مادر و برادر و خواهر تحت تکفل در یک سال مالیاتی به شرط این که اگر دریافت کننده موسسه درمانی یا پزشک مقیم ایران باشد دریافت وجه را گواهی نماید و چنانچه به تأیید وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی به علت فقدان امکانات لازم معالجه در خارج از ایران صورت گرفته است پرداخت هزینه مزبور به گواهی مقامات رسمی دولت جمهوری اسلامی ایران در کشور محل معالجه یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی رسیده باشد، همچنین حق بیمه پرداختی هر شخص حقیقی به موسسات بیمه ایرانی بابت انواع بیمه‌های عمر و زندگی و بیمه‌های درمانی از درآمد مشمول مالیات مودی کسر می‌گردد.

ماده ۱۶۵: در مواردی که بر اثر حوادث و سوانح از قبیل زلزله، سیل، آتش‌سوزی، بروز آفات و خشکسالی و طوفان و اتفاقات غیرمترقبه دیگر به یک منطقه کشور یا به مودی یا مودیان خاصی خساراتی وارد گردد و خسارت وارده از طریق وزارتخانه‌ها یا موسسات دولتی یا شهرداریها یا سازمان‌های بیمه و یا موسسات عام‌المنفعه جبران نگردد وزارت امور اقتصادی و دارایی می‌تواند معادل خسارت وارده از درآمد مشمول مالیات مودی، در آن سال و سنوات بعد کسر و نسبت به آن دسته از مودیان که بیش از پنجاه درصد (۵۰٪) اموال آنان در اثر حوادث مذکور از بین رفته است و قادر به پرداخت بدهی‌های مالیاتی خود نمی‌باشند با تصویب هیأت وزیران تمام یا قسمتی از بدهی مالیاتی آنها را بخشوده یا تقسیط طولانی نماید

ماده ۱۷۲: صد درصد (۱۰۰٪) وجوهی که به حساب‌های تعیین شده از طرف دولت به منظور بازسازی یا کمک و نظایر آن به صورت بلاعوض پرداخت می‌شود و همچنین وجوه پرداختی یا تخصیصی و یا کمک‌های غیر نقدی بلاعوض اشخاص اعم از حقیقی یا حقوقی جهت تعمیر، تجهیز، احداث و یا تکمیل مدارس، دانشگاهها، مراکز آموزش عالی و مراکز بهداشتی و درمانی و یا اردوگاه‌های تربیتی و آسایشگاهها و مراکز بهزیستی و کمیته امداد امام خمینی (ره) و جمعیت هلال احمر و کتابخانه و مراکز فرهنگی و هنری (دولتی) طبق ضوابطی که توسط وزارتخانه‌های آموزش و پرورش، علوم، تحقیقات و فن‌آوری، بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و امور اقتصادی و دارایی تعیین می‌شود از درآمد مشمول مالیات عملکرد سال پرداخت منبعی که مودی انتخاب خواهد کرد قابل کسر می‌باشد)

جرایم تکمیل فرم مربوطه بدون داشتن شرایط توافق چیست ؟

■ محرومیت از کلیه معافیت ها و نرخ صفر از جمله معافیت سالانه مشاغل (ماده ۱۰۱-درآمد سالانه مشمول مالیات مودیان موضوع این فصل که اظهارنامه مالیاتی خود را طبق مقررات این فصل در موعد مقرر تسلیم کرده‌اند تا میزان معافیت موضوع ماده (۸۴) این قانون از پرداخت مالیات معاف و مازاد آن به نرخ‌های مذکور در ماده (۱۳۱) این قانون مشمول مالیات خواهد بود. شرط تسلیم اظهارنامه برای استفاده از معافیت فوق نسبت به عملکرد سال ۱۳۸۲ به بعد جاری است.)

■ تعلق جریمه عدم تسلیم اظهارنامه مالیاتی ، ۳۰٪ غیر قابل بخشش (ماده ۱۹۲ - در کلیه مواردی که مودی یا نماینده او که به موجب مقررات این قانون از بابت پرداخت مالیات مکلف به تسلیم اظهارنامه مالیاتی است چنانچه نسبت به تسلیم آن در موعد مقرر اقدام نکند، مشمول جریمه غیرقابل بخشودگی معادل سی درصد مالیات متعلق برای اشخاص حقوقی و صاحبان مشاغل موضوع این قانون و ده درصد مالیات متعلق برای سایر مودیان می‌باشد.)

■ **مطالبه مالیات بر اساس رسیدگی** (ماده ۹۷- درآمد مشمول مالیات اشخاص حقیقی موضوع این قانون که مکلف به تسلیم اظهارنامه مالیاتی می‌باشند به استناد اظهارنامه مالیاتی مودی که با رعایت مقررات مربوط تنظیم و ارائه شده و مورد پذیرش قرار گرفته باشد، خواهد بود. سازمان امور مالیاتی کشور می‌تواند اظهارنامه‌های مالیاتی دریافتی را بدون رسیدگی قبول و تعدادی از آنها را بر اساس معیارها و شاخصهای تعیین شده و یا به طور نمونه انتخاب و برابر مقررات مورد رسیدگی قرار دهد. در صورتی که مودی از ارائه اظهارنامه مالیاتی در مهلت قانونی و مطابق با مقررات خودداری کند، سازمان امور مالیاتی کشور نسبت به تهیه اظهارنامه مالیاتی برآوردی براساس فعالیت و اطلاعات اقتصادی کسب شده مودی از طرح جامع مالیاتی و مطالبه مالیات متعلق به موجب برگ تشخیص مالیات اقدام می‌کند. در صورت اعتراض مودی چنانچه ظرف مدت سی روز از تاریخ ابلاغ برگ تشخیص مالیات، نسبت به ارائه اظهارنامه مالیاتی مطابق مقررات مربوط اقدام کند، اعتراض مودی طبق مقررات این قانون مورد رسیدگی قرار می‌گیرد، این حکم مانع از تعلق جریمه‌ها و اعمال مجازات‌های عدم تسلیم اظهارنامه مالیاتی در موعد مقرر قانونی نیست.)



آیا مالیات مقطوع توافق شده قابل تقسیط است ؟

مالیات مقطوع توافق شده ، حداکثر تا چهار ماه به صورت مساوی قابل تقسیط می باشد .عدم پرداخت مالیات در سررسیدهای آن موجب تعلق جریمه دیرکرد ، % ۵/۲ در ماه خواهد شد.

(طبق ماده ۱۹۰- علی الحساب پرداختی بابت مالیات عملکرد هر سال مالی قبل از سر رسید مقرر در این قانون برای پرداخت مالیات عملکرد موجب تعلق جایزه‌ای معادل یک درصد مبلغ پرداختی به ازای هر ماه تا سر رسید مقرر خواهد بود که از مالیات متعلق همان عملکرد کسر خواهد شد. پرداخت مالیات پس از آن موعد موجب تعلق جریمه‌ای معادل ۵/۲٪ مالیات به ازای هر ماه خواهد بود.)

آیا بعد از تسلیم اظهارنامه نیز می توان فرم توافقی را تکمیل نمود ؟

بله ، ملاک ، آخرین اقدام مودی ست . بنابراین ، اگر بعد از تسلیم اظهارنامه و تا پایان خرداد ماه فرم تبصره ماده ۱۰۰ تکمیل شود ، فرم مورد پذیرش است و اظهارنامه کان لم یکن تلقی می گردد . برعکس این نیز صادق است . یعنی اگر بعد از تکمیل اظهارنامه تسلیم شود ، توافق باطل بوده و اظهارنامه ملاک عمل قرار خواهد گرفت (بند ۲)



آیا صاحبان مشاغل که مالیات سال قبل آنها قطعی نشده می توانند فرم توافقی را تکمیل نمایند ؟

بله ، این کار با مبنا قرار دادن مالیات تشخیصی میسر است لیکن اگر مالیات سال قبل در مراحل دادرسی مالیاتی کاهش یابد ، این امر تاثیری بر میزان مالیات توافقی شده نخواهد داشت

در صورت تکمیل و ارسال فرم توافق و متعاقب آن احراز درآمد کتمان شده، به چه صورت عمل می شود؟

▪ اگر درآمد کل کمتر از ۴۸۰۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال باشد، نسبت به محاسبه و حسب مورد مطالبه مالیات متعلقه پس از کسر مالیات مقطوع بدون محاسبه جریمه کتمان درآمد (ماده ۱۹۲) اقدام خواهد شد. (ماده ۱۹۲ - در کلیه مواردی که مودی یا نماینده او که به موجب مقررات این قانون از بابت پرداخت مالیات مکلف به تسلیم اظهارنامه مالیاتی است چنانچه نسبت به تسلیم آن در موعد مقرر اقدام نکند، مشمول جریمه غیرقابل بخشودگی معادل سی درصد مالیات متعلق برای اشخاص حقوقی و صاحبان مشاغل موضوع این قانون و ده درصد مالیات متعلق برای سایر مودیان می باشد).

▪ اگر درآمد بیشتر از ۴۸۰۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال باشد، مودی از توافق خارج بوده و مالیات با کلیه جرائم، بدون تعلق هیچگونه معافیتی وفق مقررات ماده ۹۷ ق.م.م مطالبه خواهد شد. (ماده ۹۷ - درآمد مشمول مالیات اشخاص حقیقی موضوع این قانون که مکلف به تسلیم اظهارنامه مالیاتی می باشند به استناد اظهارنامه مالیاتی مودی که با رعایت مقررات مربوط تنظیم و ارائه شده و مورد پذیرش قرار گرفته باشد، خواهد بود. سازمان امور مالیاتی کشور می تواند اظهارنامه های مالیاتی دریافتی را بدون رسیدگی قبول و تعدادی از آنها را بر اساس معیارها و شاخصهای تعیین شده و یا به طور نمونه انتخاب و برابر مقررات مورد رسیدگی قرار دهد. در صورتی که مودی از ارائه اظهارنامه مالیاتی در مهلت قانونی و مطابق با مقررات خودداری کند، سازمان امور مالیاتی کشور نسبت به تهیه اظهارنامه مالیاتی برآوردی براساس فعالیت و اطلاعات اقتصادی کسب شده مودی از طرح جامع مالیاتی و مطالبه مالیات متعلق به موجب برگ تشخیص مالیات اقدام می کند. در صورت اعتراض مودی چنانچه ظرف مدت سی روز از تاریخ ابلاغ برگ تشخیص مالیات، نسبت به ارائه اظهارنامه مالیاتی مطابق مقررات مربوط اقدام کند، اعتراض مودی طبق مقررات این قانون مورد رسیدگی قرار می گیرد، این حکم مانع از تعلق جریمه ها و اعمال مجازات های عدم تسلیم اظهارنامه مالیاتی در موعد مقرر قانونی نیست).

چنانچه صاحبان مشاغل به جای استفاده از تبصره ماده ۱۰۰ اظهارنامه عادی بدهند و اسناد و مدارک مالی لازم را در اختیار نداشته باشند ، با پیامدهای زیر مواجه خواهند شد :

- ۱- عدم تعلق معافیت ماده ۱۰۱
- ۲- عدم بهره مندی از ضریب تعدیل تبصره ماده ۱۰۰ و محاسبه مالیات با نرخ ماده ۱۳۱ که در کمترین حالت موجب دو برابر شدن مالیات آن ها می شود
- ۳- تعلق جریمه کتمان درآمد نسبت به اطلاعاتی که در اظهارنامه ثبت نکرده باشند
- ۴- جریمه دفاتر برای اشخاص گروه اول
- ۵- در تبصره ماده ۱۰۰ فقط گردش پوز لحاظ شده ولی در رسیدگی اظهارنامه ها گردش کل حسابهای مودی لحاظ میشود .

نحوه تکمیل فرم مربوط به تبصره ماده ۱۰۰

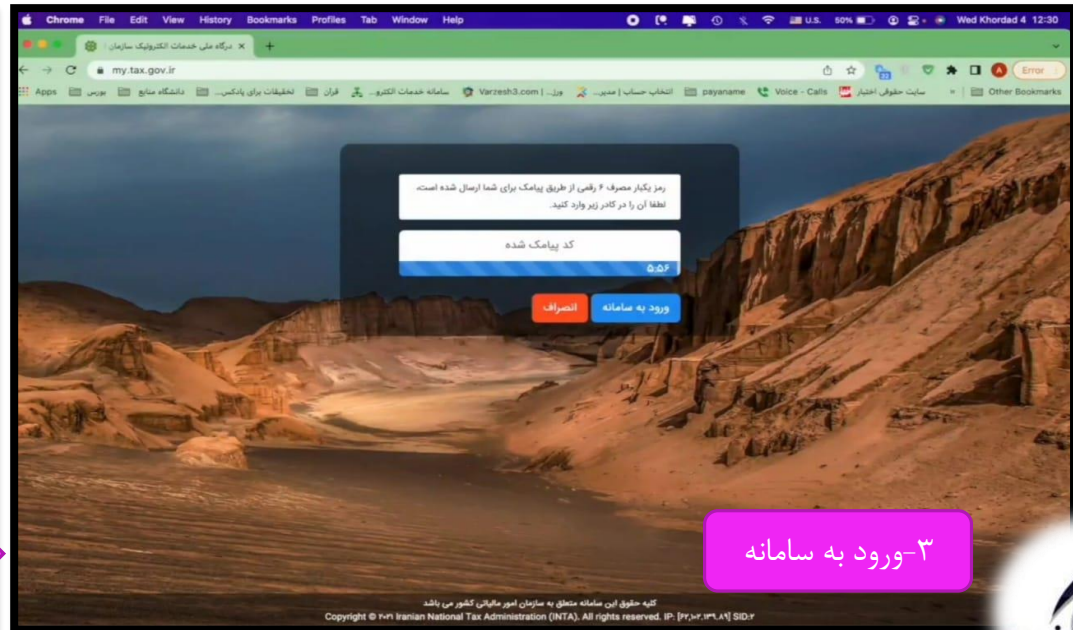
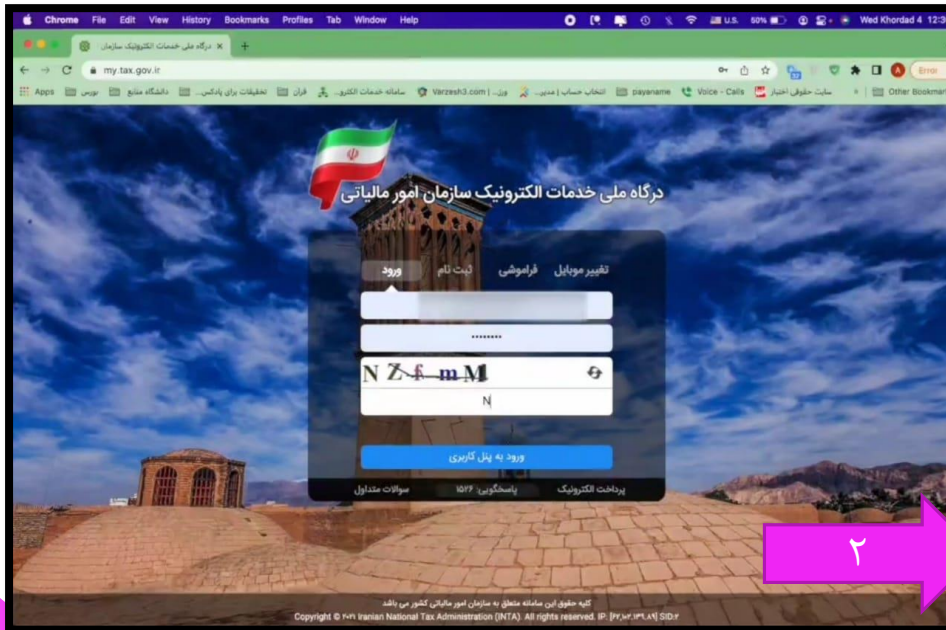
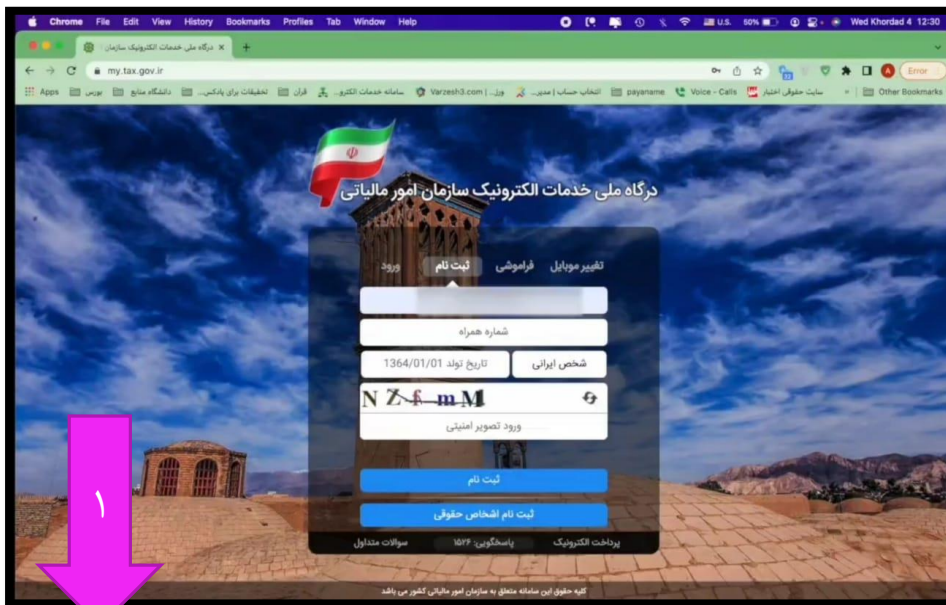


مودی محترم می بایست از طریق آدرس my.tax.gov.ir وارد سامانه اظهارنامه مالیاتی اشخاص حقیقی شود.

نحوه تکمیل فرم مربوط به تبصره ماده ۱۰۰

در صورتی که مودی ثبت نام انجام نداده باشد مودی باید در قسمت ثبت نام کدملی و شماره همراه و تاریخ تولد خود را وارد کند وقتی ثبت نام انجام شد نام کاربری و رمز عبور برای مودی ارسال می شود که از قسمت ورود وارد سایت شده بعد از ورود به پنل کاربری یک پیامک برای تایید به شماره همراه مودی ارسال می شود.

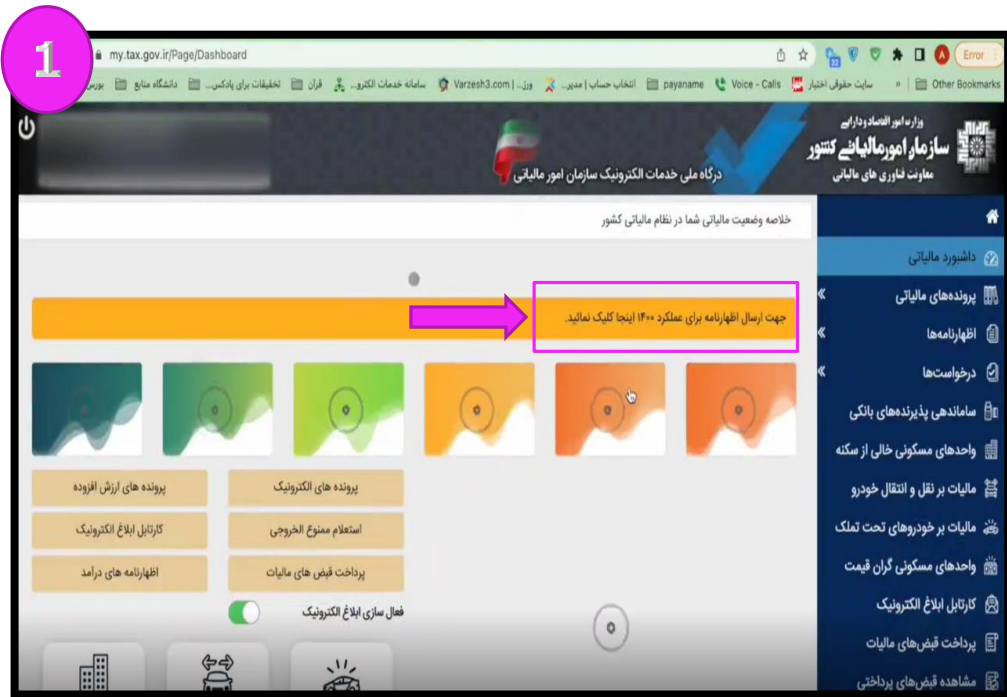
در صورتی که مودی قبلا ثبت نام انجام داده باشد از قسمت فراموشی کد ملی وارد کرد و بازیابی رمز عبور را انجام می دهد.



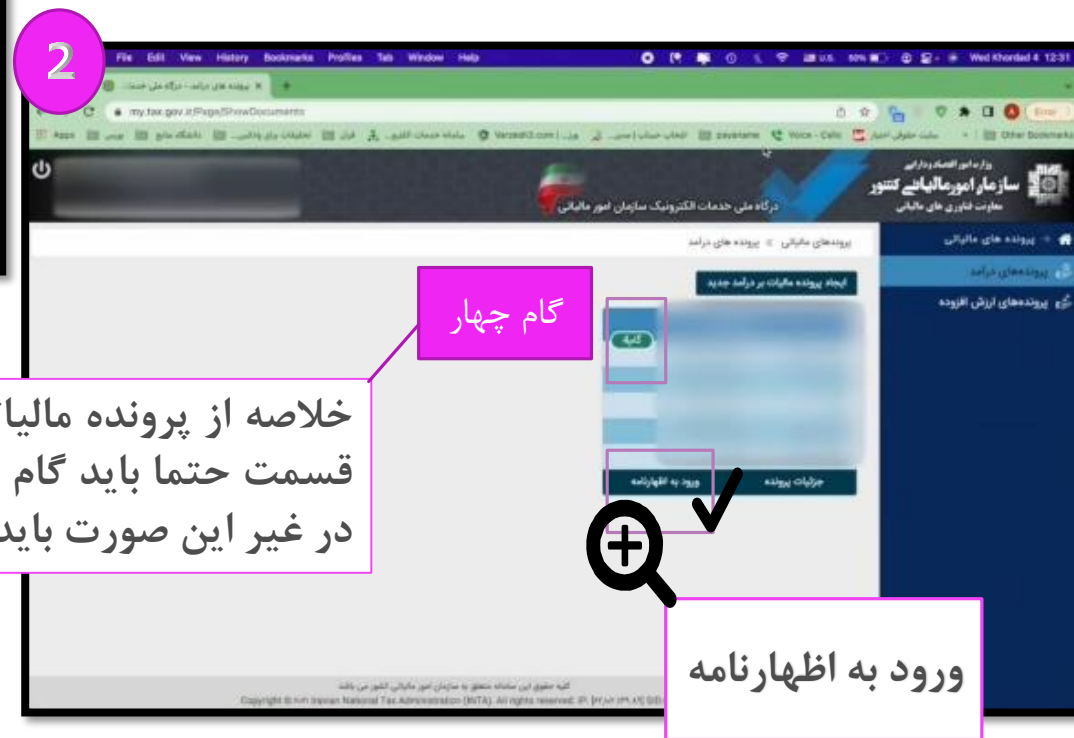
۳- ورود به سامانه

۲





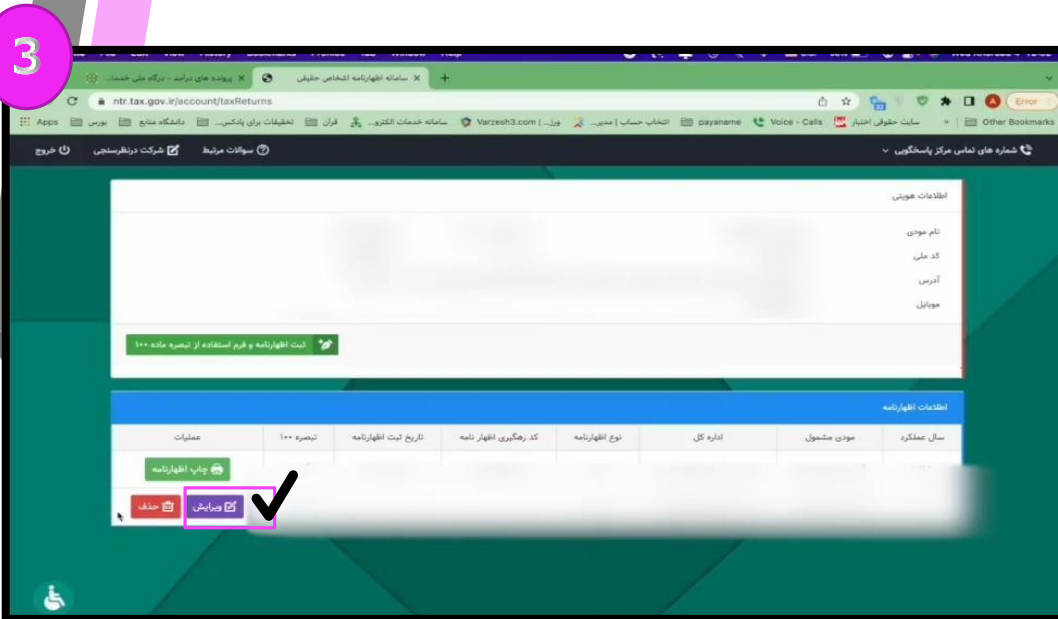
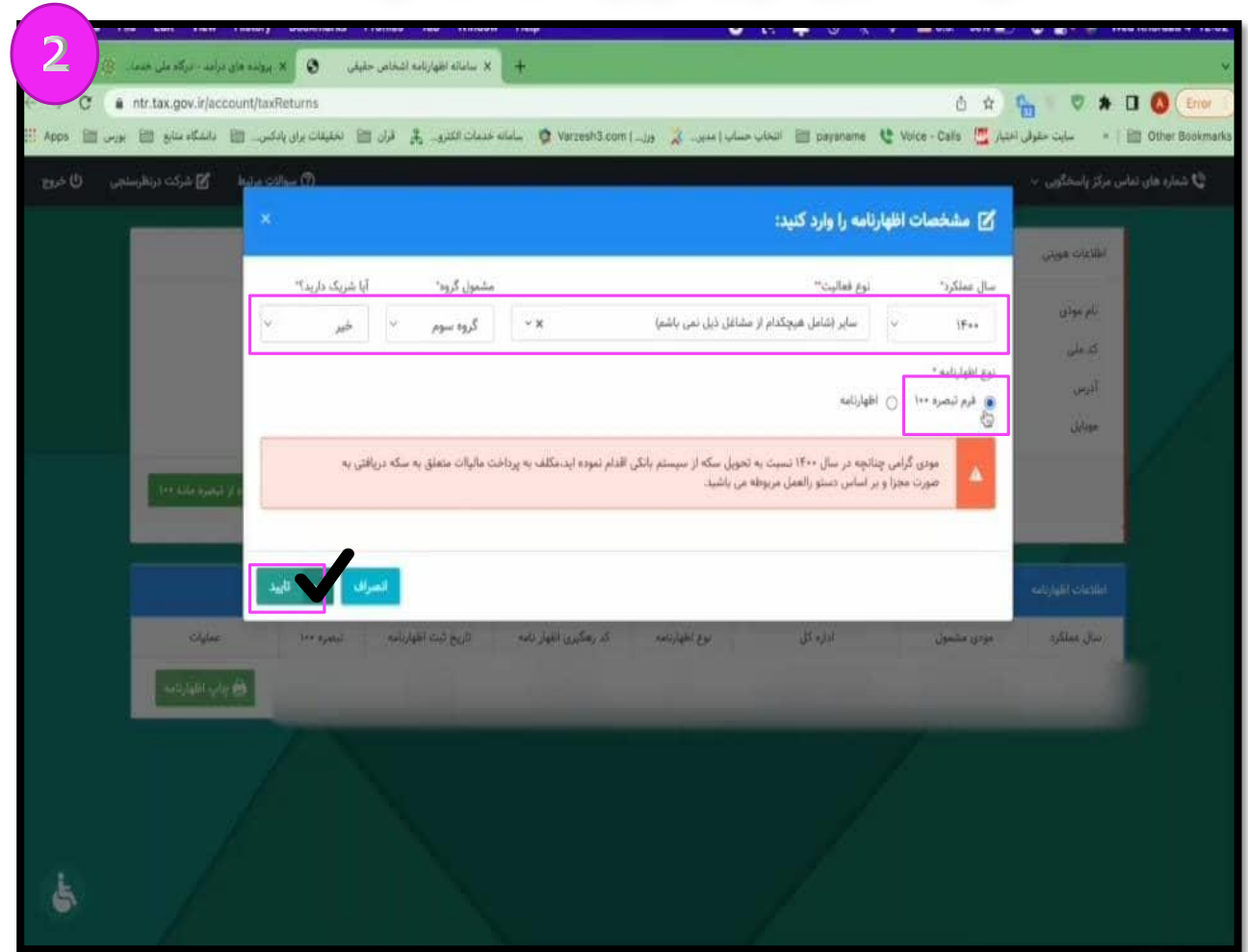
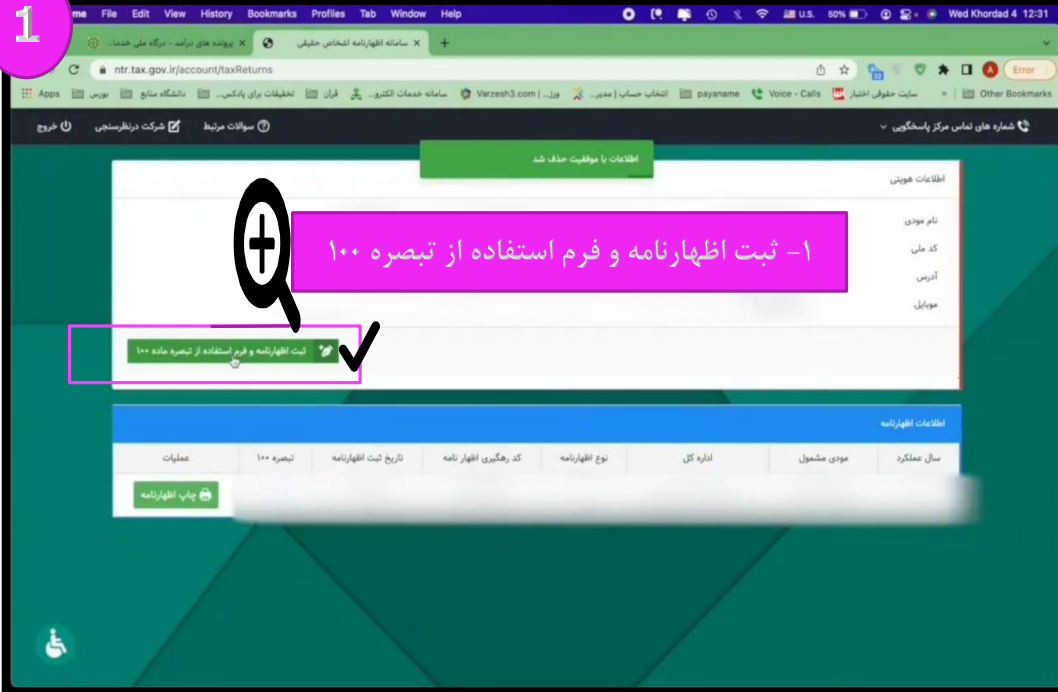
نحوه تکمیل فرم مربوط به تبصره ماده ۱۰۰

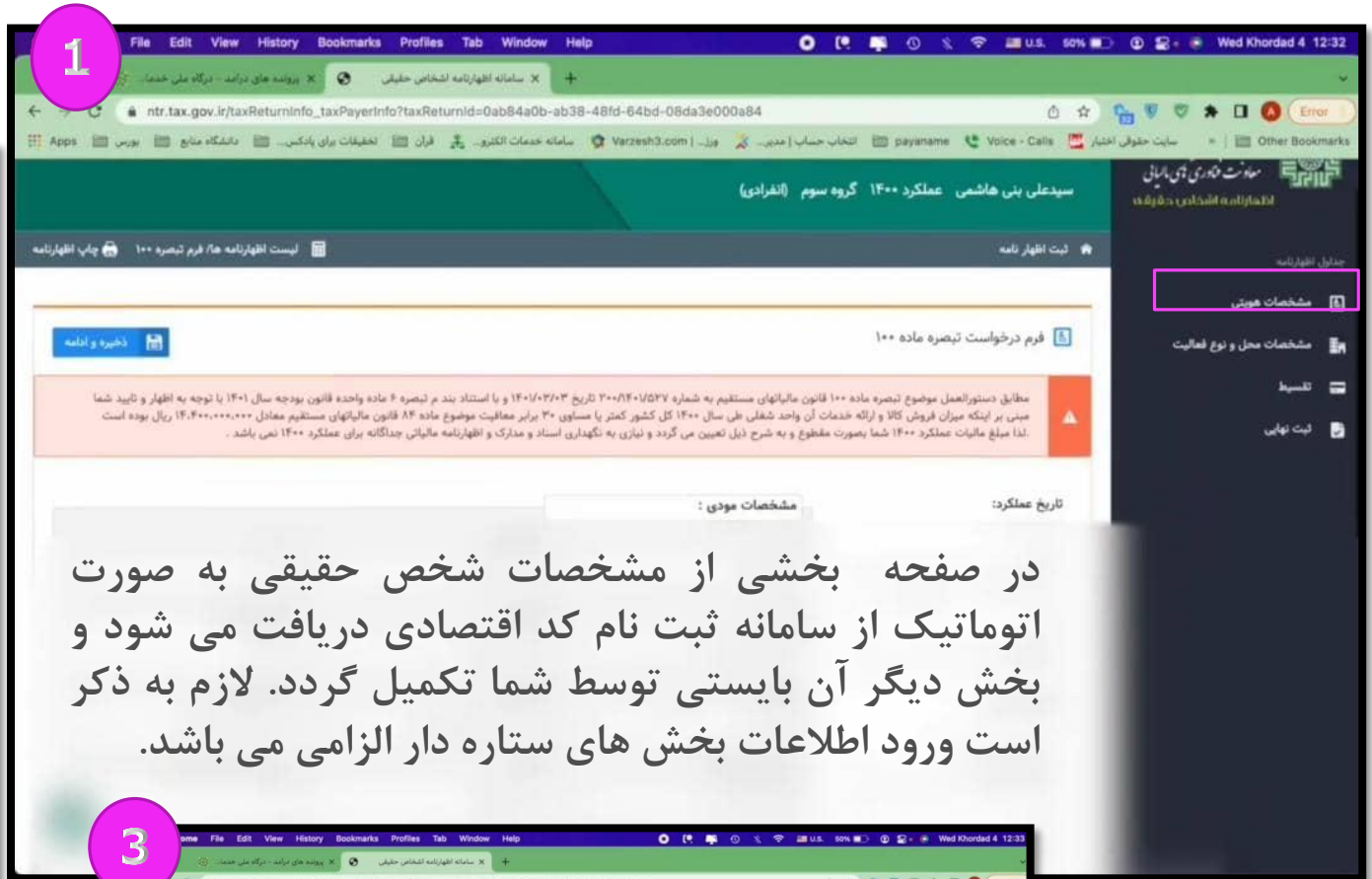


خلاصه از پرونده مالیاتی در این قسمت نشان می دهد که این قسمت حتما باید گام چهارم باشد تا بتوان اظهارنامه ارسال کرد در غیر این صورت باید رفع نقص انجام داد.

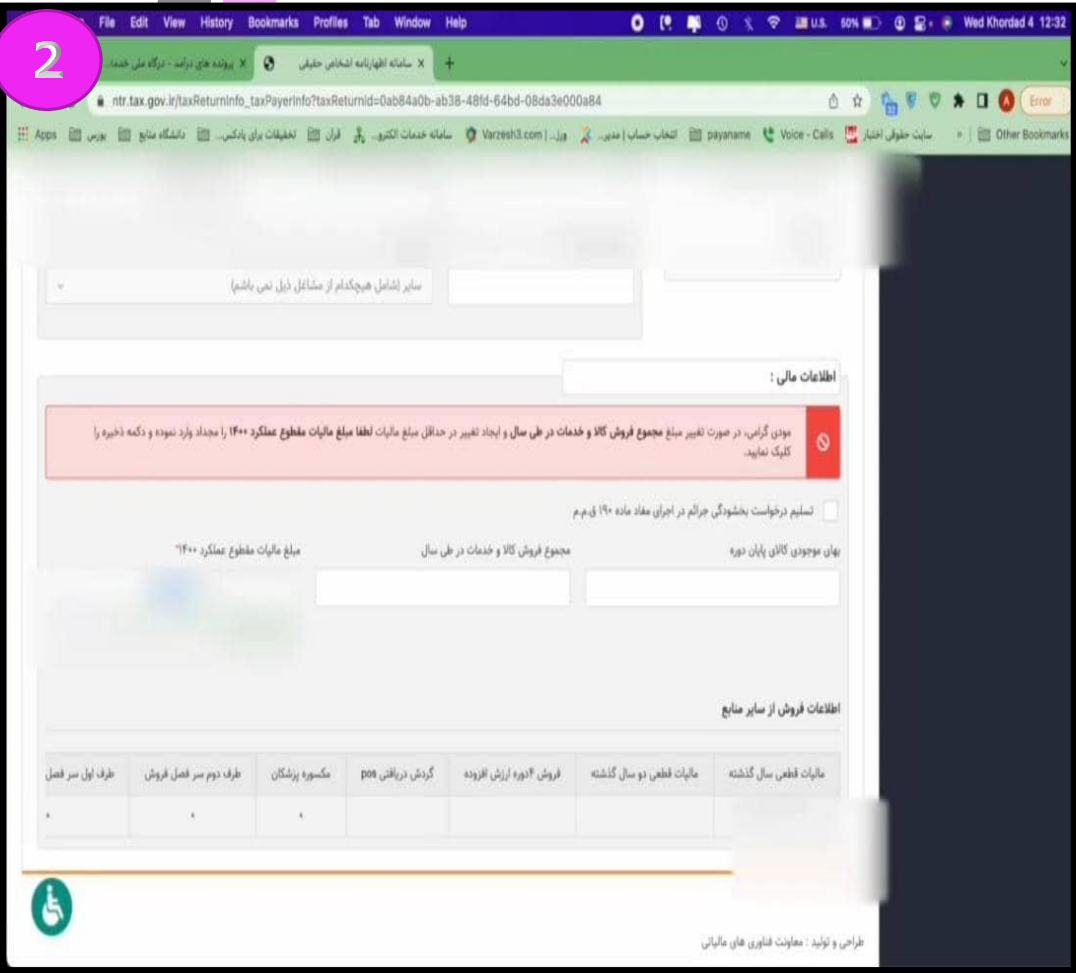
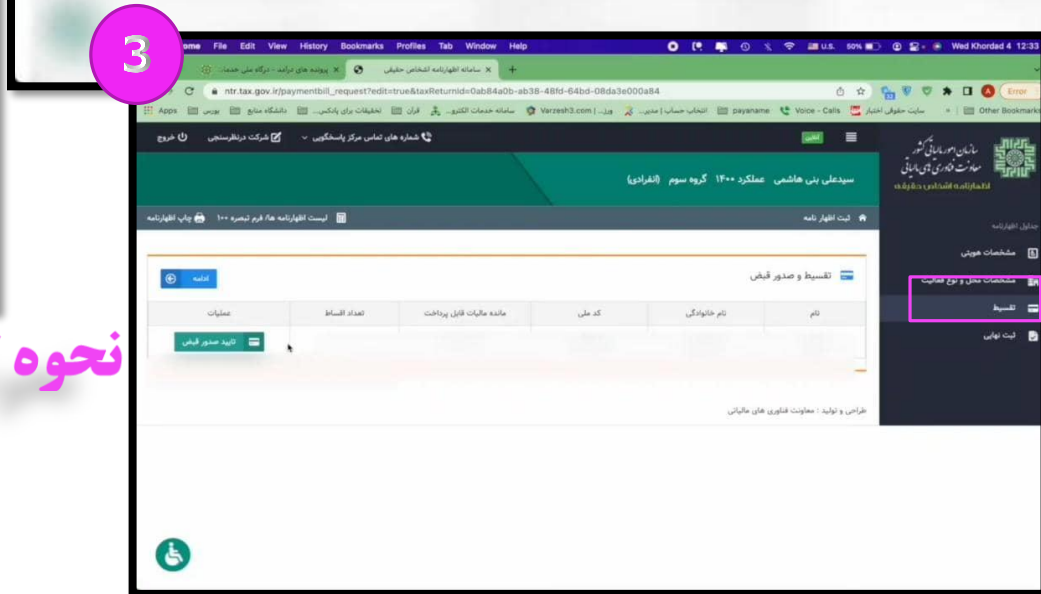
ورود به اظهارنامه

نحوه تکمیل فرم مربوط به تبصره ماده ۱۰۰





در صفحه بخشی از مشخصات شخص حقیقی به صورت اتوماتیک از سامانه ثبت نام کد اقتصادی دریافت می شود و بخش دیگر آن بایستی توسط شما تکمیل گردد. لازم به ذکر است ورود اطلاعات بخش های ستاره دار الزامی می باشد.



نحوه تکمیل فرم مربوط به تبصره ماده ۱۰۰

نحوه تکمیل فرم مربوط به تبصره ماده ۱۰۰

The screenshot shows the Iranian National Tax Authority (NTRA) website interface. The user is logged in as 'سیدعلی بنی هاشمی عملکرد ۱۴۰۰ گروه سوم (انفرادی)'. The main content area displays a warning message in Persian:

ثبت نهایی

در صورت ثبت نهایی اظهارنامه کد رهگیری منحصر بفرد دریافت می گردد.
پس از دریافت کد رهگیری اظهارنامه اطلاعات اظهارنامه را مجدداً بررسی فرمایید
در صورت ثبت نهایی و دریافت کد رهگیری در صورت نیاز به ایجاد تغییرات در موعد قانونی موارد ذیل در نظر گرفته شود:
۱- از کلید ویرایش پس از دریافت کد رهگیری استفاده ننمایید و پس از ثبت نهایی مجدد کد رهگیری جدید تخصیص داده می شود و در این صورت بدیهی است کد رهگیری اظهارنامه قبلی باطل می گردد.
۲- در صورتی که پس از دریافت کد رهگیری نیاز به تغییر گروه مشمول یا استفاده از تبصره ماده ۱۰۰ را دارید، اظهارنامه مربوطه را حذف نموده و سپس اقدام نمایید.
۳- پس از موعد قانونی امکان ویرایش وجود ندارد.
۴- پس از دریافت کد رهگیری امکان صدور قبض فراهم می باشد.

طراحی و تولید: معاونت فناوری های مالیاتی

https://ntr.tax.gov.ir/account/taxReturns

نحوه تکمیل فرم مربوط به تبصره ماده ۱۰۰

در صفحه بخشی از مشخصات شخص حقیقی به صورت اتوماتیک از سامانه ثبت نام کد اقتصادی دریافت می شود و بخش دیگر آن بایستی توسط شما تکمیل گردد. لازم به ذکر است ورود اطلاعات بخش های ستاره دار الزامی می باشد. در صورتی که در حین تکمیل اطلاعات اظهارنامه نیاز به تغییر مشخصات خود که قبلا آن را در سامانه ثبت نام کد اقتصادی ثبت نموده است پیدا کنید، می توانید پس از انجام تغییرات مورد نظر خود در سامانه ثبت نام کد اقتصادی با کلیک برروی کلید "دریافت اطلاعات از سامانه ثبت نام" موجود در صفحه اول، این تغییرات را در اظهارنامه خود اعمال نمایید. به جهت نمایش و انتخاب کد واحد مالیاتی و شماره کلاسه پرونده در صورت عدم بارگزاری یا نیاز به تغییر، از طریق دکمه "جستجوی تمام واحدهای مالیاتی و کلاسه پرونده مرتبط" (کنار کد واحد مالیاتی) اقدام نمایید. لازم بذکر است با جابجا شدن بین صفحات، اطلاعات وارده ذخیره می گردند و در زمان بستن پنجره ورود اطلاعات، کلیه اطلاعات وارد شده تا آن زمان ذخیره خواهند شد.

گروه فعالیت (ISIC) و زیر گروه فعالیت فعالیت (ISIC) از اطلاعات ثبت نام کد اقتصادی شما بازخوانی می شود.

در ردیف آخر فرم مبلغ مالیات قطعی شده سال ۱۳۹۹ را که از طرف اداره مالیات مربوطه به شما اعلام شده است درج می گردد. مبلغ مالیات مقطوع عملکرد سال ۱۴۰۰ در ردیف کناری آن با نرخ پنج درصد رشد نسبت به مالیات مقطوع عملکرد سال ۱۳۹۹ محاسبه و به شما اعلام می گردد.

نحوه تکمیل فرم مربوط به تبصره ماده ۱۰۰

مشخصات محل فعالیت :

در صفحه دوم اطلاعات مربوط به شهرت کسبی و اقامتگاه قانونی (واحد کسبی) و سایر محل های فعالیت (در صورت داشتن) وارد می گردند. در صورتی که استان محل فعالیت (واحد کسبی) و اداره کل امور مالیاتی ثبت شده در سامانه ثبت نام کد اقتصادی تطابق نداشته باشند، در هنگام بستن فرم ورود اطلاعات اظهارنامه پیامی مبنی بر این عدم انطباق نمایش داده خواهد شد. در این حالت اگر در ورود این اطلاعات در سامانه ثبت نام کد اقتصادی اشتباه کرده باشید بایستی ابتدا آن را در سامانه ثبت نام کد اقتصادی اصلاح نموده و سپس با کلیک بر روی کلید "دریافت اطلاعات از سامانه ثبت نام" موجود در صفحه اول فرم ورود اطلاعات اظهارنامه این تغییر را در اظهارنامه خود نیز اعمال نمایید. در غیراینصورت مسئولیت آن با خود شخص خواهد بود.

اطلاعات حسابهای بانکی مربوط به فعالیت شغلی :

در این بخش می توانید شماره حسابهای مربوط به فعالیت شغلی را نشان می دهد.

اطلاعات مجوزهای فعالیت های اقتصادی:

در ردیف ۲ اطلاعات پروانه اشتغال بکار مهندسی وارد شود. شماره مجوز شماره پروانه اشتغال بکار مهندسی شما می باشد و مرجع صدور وزارت راه و شهرسازی است. تاریخ صدور و اعتبار پروانه بر روی پروانه اشتغال بکار شما درج شده است. تاریخ بهره برداری همان تاریخ صدور می باشد.



وزارت امور اقتصاد و دارایی
سازمان امور مالیات کتور
معاونت فناوری های مالیاتی

پرتال ثبت نام و خدمات جامع الکترونیک مالیاتی

1396/09/20
Thursday, September 14, 2025

کیت نام / نمایش اطلاعات / صفحه نخست

خدمات الکترونیک مالیات

پرونده الکترونیک

صفحه نخست

ورایش اطلاعات ثبت نام

تعین مشمولیت ارزش افزوده

کیت محل امکانگاه روی نقشه

نمایش تاریخچه وضعیت ثبت نام

چاپ خلاصه اطلاعات ثبت نام

پرداخت حاق قبض مالیاتی

ابلاغ الکترونیک

نمایر خدمات مالیاتی

شخص حقوقی

پرونده الکترونیک

موردی گرامی
جهت بهره مندی کامل از خدمات الکترونیک مالیاتی لازم است تا اطلاعات پرونده الکترونیک را همواره بروز نگه دارید. هرگونه تغییر مرتبط با پرونده مالیاتی باید حداکثر تا حتما در این سیستم ثبت گردد.
همچنین چنانچه پیغام های فرمز رنگی در این صفحه مشاهده نمودید لازم است تا آن را دقیق بررسی نموده و اطلاعات دقیق و صحیح مرتبط با آن را در سیستم ثبت نمایید. با توجه به اینکه ارسال و تایید اظهارنامه الکترونیک و سایر خدمات مالیاتی ارتباط مستقیم با پرونده الکترونیک شما دارند لازم است هر سه ما وارد پروابل خود شده و نیازمندیهای جدید اعلام شده را تکمیل نمایید.
هر گونه تغییر در اطلاعات توسط ممیز مالیاتی مجدد بررسی شده و در صورت تایید شما در وضعیت تایید کامل قرار خواهید گرفت. در صورت نقص اطلاعاتی و یا اشکالات احتمالی شما قادر به استفاده از خدمات الکترونیک نخواهید بود.

وضعیت پرونده

ثبت نام کامل و استفاده از خدمات مالیاتی

شما هم اکنون در گام شماره 4 می باشید که با عنوان قابلیت نام کامل و استفاده از خدمات مالیاتی شناخته می شود.

نیازمندیها

چنانچه مواردی در اطلاعات شما یافت شود که نیاز به اصلاح دارد در مور رنگ نمایش داده خواهد شد. رفع پیامهای فرمز رنگ اجباری می باشد. در صورتی که موردی یافت نشود و شما در مرحله ویرایش اطلاعات باشید باید تایید نهایی در ملوفا ظاهر خواهد شد.

نمایش و ویرایش اطلاعات

مالیاتی خود و پرونده های مالیاتی و اطلاع رسانی سریع به ایشان اقدام به فراموشی نرم افزار تکرار خوشامد نموده است. جهت ارسال لینک مالکیت نرم افزار روز آید زیر کلیک نمایید.

خریدات نرم افزار

نحوه تکمیل ثبت نام کد اقتصادی

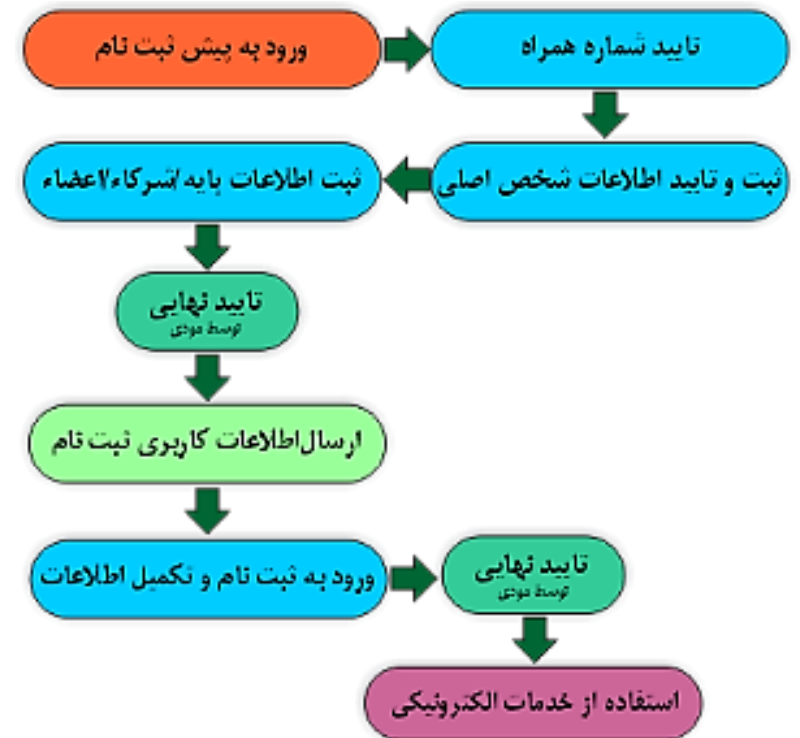
نحوه تکمیل ثبت نام کد اقتصادی

۱- **پیش ثبت نام الکترونیک:** نقطه شروع فرایند ثبت نام الکترونیک مرحله پیش ثبت نام می باشد. در این مرحله اطلاعات پایه ای از شما دریافت می شود. در ادامه پس از تکمیل اطلاعات درخواستی و فشردن کلید تایید نهایی وارد مرحله بعدی خواهید شد. چنانچه تا هفت روز اطلاعات خود را تایید ننمایید پرونده ایجاد شده به صورت خودکار حذف خواهد شد.

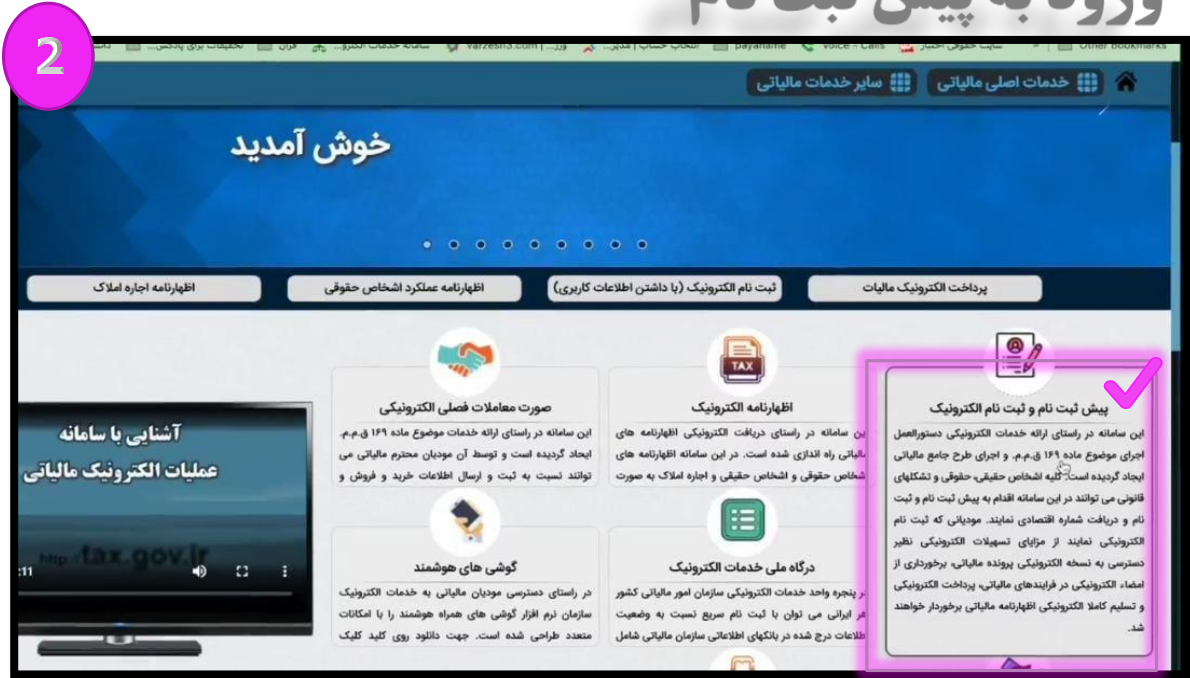
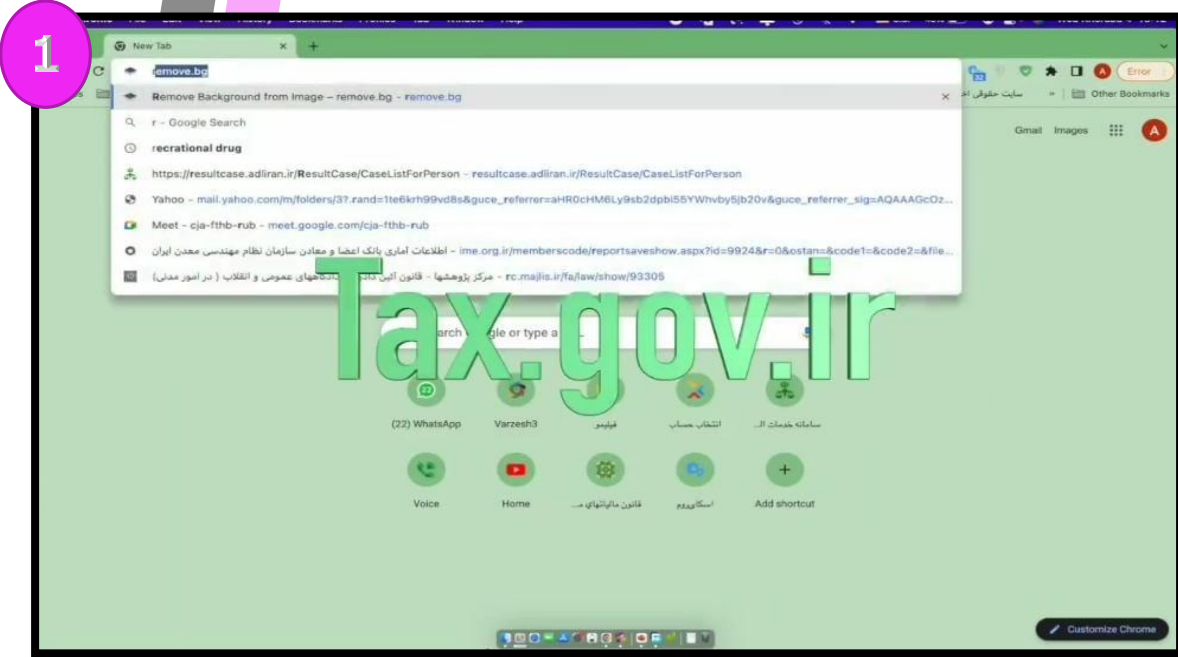
۲- **صحت سنجی اطلاعات:** در این مرحله بخشی از اطلاعات ثبت شده شما در مرحله پیش ثبت نام از منابع مختلف سازمانی استعلام و بررسی شده و صحت آن مورد آزمون قرار خواهد گرفت. چنانچه به هر دلیل در اطلاعات مغایرتی یافت شود، موضوع با پیامک به شما اطلاعات داده شده و شما مجدد باید وارد سامانه پیش ثبت شده و مرحله یک را تکرار نمایید.

۳- **تولید و ارسال اطلاعات کاربری:** چنانچه اطلاعات اولیه پیش ثبت نام شما مورد تایید سازمان قرار گیرد برای شما یک نام کاربری و کلمه عبور ایجاد خواهد شد. این اطلاعات به صورت پیامک روی شماره تلفن همراه ثبتی شما ارسال خواهد شد. باید دقت داشت اطلاعات کاربری محرمانه بوده و مسئولیت سوء استفاده از آن برعهده شما خواهد بود.

۴- **ثبت نام الکترونیک:** پس از دریافت اطلاعات کاربری شما باید وارد سامانه ثبت نام شوید. پس از ورود باید اطلاعات تکمیلی در خصوص بنگاه اقتصادی خود را در فرم های این سامانه تکمیل نمایید. همچنین می توانید اطلاعات پایه که در مرحله ثبت نام ثبت کرده اید ویرایش نمایید. در نهایت پس از تکمیل همه اطلاعات خواسته شده کلید تایید نهایی را فشار دهید.



مراحل تکمیل ثبت نام کد اقتصادی ورود به پیش ثبت نام



۱- تایید شماره موبایل
ثبت شماره موبایل و تایید آن با ثبت کد فعالسازی اجباری می باشد.
پس از ورود شماره موبایل یک کد رمز برای شماره همراه مودی ارسال می گردد که می بایست مودی کد دریافتی را در قسمت مورد نظر ثبت نموده و گزینه ثبت کد فعالسازی را کلیک نماید

۲- تایید اطلاعات هویتی مودی اصلی
در این مرحله اطلاعات مودی اصلی از ثبت احوال استعلام می شود

۳- ثبت اطلاعات پایه

در این قسمت اطلاعات استعلام شده قابل مشاهده می باشد و مودی می بایست برای انجام ادامه فرآیند ثبت نام الکترونیک اقدام به تکمیل اطلاعات نماید

اطلاعات پایه ثبت نام

• شماره ملی مودی اصلی:

• شماره موبایل متصل به پرونده:

• شماره گل امیر مخابراتی مربوط: فقط نامشخص

• نشانی دقیق محل فعالیت (نشانی سکونت برای خریداران مسکن):

نوع آدرس:	کد پستی:	استان:	شهرستان:	شهر:	آدرس:
اداره		تهران	تهران	تهران	

دریافت اطلاعات پایه

اطلاعات اعضاء/شرکاء

نوع شخصیت:	نام و نام خانوادگی/نام شرکت:	تجه کشور:	شماره/نشانی ملی:	سمت:	درجه سهام:	دریافت:	حذف:
حقوقی		ایران (جمهوری اسلامی):		مدیرعامل	100.000000	دریافت	حذف

نواقص اطلاعاتی

جهت ورود به مرحله بعد و فعالسازی کد تایید به موارد زیر توجه شود:
 • ثبت محل آلاسگاه قانونی روی نقشه انجام شده است.

تایید نهایی اطلاعات و دریافت اطلاعات کاربری

• جهت تایید نهایی ابتدا باید ایرادات اطلاعاتی گرفته شده تصحیح گردد.

مودی با کلیک بر روی گزینه ویرایش اطلاعات اولیه می بایست اطلاعات مورد نیاز برای اشخاص حقیقی (اطلاعات واحد کسبی، پروانه کسب، اتحادیه، نوع شغل) و اشخاص حقوقی و تشکل ها (اطلاعات ثبتی، محل ثبت، نوع شرکت، شماره اقتصادی قدیم) را ثبت نماید.

۴- ثبت اطلاعات اعضا/شرکا

مودیان می بایست اطلاعات کامل اعضا و شرکاء خود را در این قسمت ثبت نمایند. در قسمت نواقص اطلاعات، اشکالات در اطلاعات شما با رنگ قرمز مشخص شده است، به منظور ورود به مرحله بعدی می بایست تمامی اشکالات نمایش داده شده را برطرف نمایید

اطلاعات اولیه

مودی گرامی، در صورتی که این ثبت نام (پرونده الکترونیک) به دلیل تغییر مکان، تغییرات در شرکاء و ... در یک پرونده ثبت نامی دیگری از شما می باشد لازم است تا کد رهگیری آن ثبت نام را ثبت نمایید. مطابق عدم ثبت این گزینه بر عهده مودی خواهد بود.

دلیل ثبت نام: ایجاد یک کسب و کار جدید

عنوان واحد را به صورت کامل و حداقل در دو کلمه وارد نمایید. عنوان شغل و نام واحد لازم می باشد. به عنوان نمونه: طلافروشی طلایی- مشاور املاک باقری کافی نت ذک و ...

عنوان واحد/شهرت کسب:

مشاغل ششگانه: سایر...

مشاغل قراردادی: سایر...

اتحادیه صنفی ذریعه:

کارت بازرگانی: چنانچه متقاضی دریافت کارت بازرگانی می باشید و یا هم اکنون کارت بازرگانی دارید، اینجا را علامت بزنید.

پروانه کسب:

مرجع صدور/اندام پروانه کسب:

کد بیمه کارگاه:

نوع مالکیت:

تاریخ شروع فعالیت:

تلفن ثابت و کد:

نمابر و کد:

پست الکترونیک:

پارکینگ اینترنتی:

مالیات مسکن:

با عنایت به مفاد بند چهارم بخشنامه شماره 507/98/200 مورخ 12 خردادماه 1398 من مشمول پرداخت مالیات می باشم.

انصراف **ثبت**



اطلاعات پایه ثبت نام

• شماره ملی مودی اصلی:

• شماره موبایل متصل به پرونده:

• اداره کل امور مالیاتی مربوط: تهران - شهر - غرب

• نشانی دقیق محل فعالیت (نشانی سکونت برای خریداران سکه):

نوع آدرس	کدپستی	استان	شهرستان	شهر	آدرس
		تهران	تهران	تهران	

انستگاه قانونی:

برگشت اطلاعات پایه

اطلاعات اعضاء/شرکاء

نوع شخصیت	نام و نام خانوادگی/نام شرکت	تجه کشور	شماره/شناسه ملی	سمت	درصد سهم	ویرایش	حذف
حقیقی		ایران (جمهوری اسلامی)		مودی اصلی	100.000000	ویرایش	حذف

نواقص اطلاعاتی

• فضلا اطلاعات تکمیل می باشد. لطفا پس از دریافت نام کاربری به سامانه ثبت نام رفته و فرایند خود را تکمیل نمایید.

تایید نهایی اطلاعات و دریافت اطلاعات کاربری

تایید نهایی اطلاعات

سازمان امور مالیاتی کشور
وزارت امور اقتصاد و دارایی
طرح جامع مالیاتی

سامانه ثبت نام الکترونیک
ایجاد پرونده الکترونیک و دریافت اطلاعات کاربری مالیاتی

خروج از سیستم

تاییدیه اطلاعات ویژه پیش ثبت نام شماره اقتصادی

مودی گرامی
لطفا اطلاعات زیر را که توسط شما در فرم های اطلاعاتی ویژه پیش ثبت نام شماره اقتصادی در سیستم ثبت شده است با دقت بخوانید و در صورت تایید و صحت اطلاعات برای ورود به مرحله بعد و دریافت شماره رهگیری کلید تایید را کلیک نمایید.

اطلاعات هویتی		اطلاعات خدماتی	
نوع مودی	شخص حقیقی انفرادی	نام شرکت/مودی/نشانی قانونی/واحد صنعتی	مهندس
کدملی/شناسه ملی		نوع مالکیت	ملکی
شماره ثبت/شماره پروانه کسب		تاریخ ثبت/پروانه کسب/تاریخ تاسیس	
شماره پیگیری ثبت نام	ایمپ نمایش در رین مکارا	مودی اصلی/مدیرعامل/ریس دستگاه	
شماره وضعیت	10	تاریخ شروع فعالیت	1397/01/01
مشاغل انفرادی	خدمات مهندسی دارای شماره نظام مهندسی	مشاغل اصلی سایر...	

نوع شخصیت	نام و نام خانوادگی/نام شرکت	تجه کشور	شماره/شناسه ملی	سمت	درصد سهم	ویرایش	حذف
حقیقی		ایران (جمهوری اسلامی)		مودی اصلی	100.000000	ویرایش	حذف

نوع آدرس	کدپستی	استان	شهرستان	شهر	آدرس
		تهران	تهران	تهران	

انستگاه قانونی:

برگشت و ویرایش مجدد **تایید اطلاعات و دریافت کد رهگیری**

کلیه حقوق سامانه ثبت نام الکترونیک (نسخه 3) منطبق به سازمان امور مالیاتی کشور می باشد.
Copyright © 2019 Iranian National Tax Administration (INTA). All rights reserved. IP: [10.5.15.64]

تایید نهایی پیش ثبت نام جهت دریافت اطلاعات کاربری
تا زمانی که شما تمامی پیغام های قرمز رنگ را در پیش ثبت نام خود مرتفع ننمایید امکان رفتن به مرحله بعدی وجود ندارد.

چنانچه تمامی موارد قرمز را برطرف نمایید **کلید تایید نهایی اطلاعات** را مشاهده خواهید نمود.

□ پس از فشردن کلید عنوان شده، تمامی اطلاعات شما در یک صفحه به صورت فشرده نمایش داده خواهد شد. این اطلاعات حاوی کد رهگیری ثبت نام نیز می باشد. چنانچه اطلاعات مورد تایید شما می باشد، کلید تایید نهایی را مجدد کلیک نمایید.

□ پس از فشردن این کلید امکان ویرایش اطلاعات خود را تا تعیین تکلیف سازمانی نخواهید داشت به همین خاطر می بایست این کار با نهایت دقت انجام گردد.

کد رهگیری دریافتی در این مرحله بسیار مهم می باشد و لازم است آن را در جای امنی داشته باشید. این کد تا انتهای فرایند و در برخی از سامانه های مالیاتی مورد نیاز بوده و به عنوان شماره یکتای بنگاه شما خواهد بود. برای ورود به پیش ثبت نام و ویرایش اطلاعات نیز شما نیاز به این کد رهگیری خواهید داشت.

نحوه دریافت اطلاعات کاربری ویژه خدمات الکترونیک مالیاتی و ثبت نام

اطلاعات ثبت شده شما در مرحله پیش ثبت نام مورد ارزیابی قرار خواهد گرفت. این ارزیابی در این مرحله شامل موارد زیر می باشد:

- اطلاعات هویتی اعضا و شرکا از سازمان های مربوطه استعلام و صحت آنها مورد سنجش قرار خواهد گرفت.
- اطلاعات اقامتگاه قانونی ثبت شده با شرکت ملی پست مورد سنجش قرار خواهد گرفت.

توجه نمایید که حوزه مالیاتی از طریق ثبت موقعیت جغرافیایی روی نقشه تشخیص داده می شود لذا در ثبت موقعیت جغرافیایی محل اقامتگاه قانونی خود در زمان پیش ثبت نام روی نقشه بسیار دقت نمایید.

اگر مودی موقعیت جغرافیایی را در زمان پیش ثبت نام، درست مشخص ننماید و این مورد باعث شود اداره کل یا حوزه مالیاتی مودی درست در سامانه ثبت نام الکترونیک ثبت نگردد می بایست به منظور برطرف شدن مشکل به اداره مالیاتی که در ثبت نام الکترونیک برای وی ثبت شده است مراجعه نماید.

نکته: هر مغایرت در اطلاعات ثبت شده از طریق پیامک برای شما ارسال خواهد شد و می بایست مجدد وارد سامانه پیش ثبت نام شده و اطلاعات خود را اصلاح نمایید.

در صورت تایید اطلاعات یک پیامک حاوی نام کاربری و کلمه عبور برای شما ارسال خواهد شد. این اطلاعات که به عنوان اطلاعات کاربری از آنها یاد خواهد شد در بسیاری از سیستمهای سازمان امور مالیاتی کشور کاربرد دارد.

پس از دریافت اطلاعات کاربری شما میتوانید وارد مرحله ثبت نام الکترونیکی شوید.

وزارت امور اقتصاد و دارایی
سازمان امور مالیاتی کشور
معاونت فناوری های مالیاتی

میز خدمت عملیات الکترونیک مالیاتی

خدمات اصلی مالیاتی | سایر خدمات مالیاتی

دوشنبه ۱۶ خرداد ۱۴۰۱

اسناد قابل دانلود

- قانون مالیاتهای مستقیم با اصلاحات جدید
- قانون مالیات بر ارزش افزوده
- دستورالعمل جدید شماره اقتصادی موضوع ماده ۱۶۹ مکرر ق.م.م.
- لیست دفاتر پیشخوان دولت الکترونیک
- دفترچه ارزش معاملاتی تهران

ورود به سامانه پیش ثبت نام و ثبت نام

لیست پرونده های الکترونیک مرتبط با :

پرونده های اصلی						
نوع مودی	کد رهگیری	کد پستی	شماره شناسه ملی	کام	نوع مشارکت	پیغام ها و درگاه ها
شخص حقوقی	۱۶۲XXXXXX۳۳	۵۶۱XXXXXX۸۵	۱۴XXXXXX۸۵	۴	حقوقی	ورود به ثبت نام
شخص حقوقی	۱۶۲XXXXXX۳۳	۵۶۱XXXXXX۸۶	۱۴XXXXXX۸۵	۴	حقوقی	ورود به ثبت نام
شخص حقوقی	۱۳XXXXXX۸۱	۵۶۱XXXXXX۸۵	۱۶۲XXXXXX۳۴	۴	انفرادی	ورود به ثبت نام

پرونده های شرکا:						
نوع مودی	کد رهگیری	کد پستی	شماره شناسه ملی	کام	نوع مشارکت	پیغام ها و درگاه ها
شخص حقوقی	۱۶۲XXXXXX۳۳	۵۶۱XXXXXX۸۵	۱۴XXXXXX۸۵	۴	حقوقی	ورود به ثبت نام

پیش ثبت نام جدید | حذف ثبت نام اشتباه | بازگشت

وزارت امور اقتصاد و دارایی
سازمان امور مالیاتی کشور
معاونت فناوری های مالیاتی

پرتال ثبت نام و خدمات جامع الکترونیک مالیاتی

ورود به پرتال

نام کاربری:
کلمه عبور:
کلمه امنیتی:

ورود

فراموشی نام کاربری یا کلمه عبور
حذف ثبت نام
بهبود اطلاعات کاربری ثبت نام را دریافت نمایید؟

لطفا اطلاعات کاربری خود را وارد نمایید. دقت نمایید صفحه کلید در حالت فارسی نباشد.
توجه: کلمه عبور به حروف بزرگ و کوچک حساس می باشد.
تکرار کلمه ای لطفاً از اختصار فرزند لطفاً کلمه عبور خود به حروف (حرف دوستان نزدیک) جدا بپذیرد نامی و سعی نمایید حداقل هر ماه یکبار کلمه عبور خود را تغییر دهید.
لطفاً توجه نمایید کل عملیات انجام شده توسط شما در سیستم ثبت خواهد شد و لذا مسئولیت نتایج سوء استفاده از اطلاعات کاربری شما بر عهده شخص شما خواهد بود.

اطلاعات تکمیلی در خصوص ثبت نام الکترونیک
• ورود به پیش ثبت نام الکترونیک
• آیا من برای ثبت نام الکترونیک در نظام مالیاتی می باشم؟
• سوابق عملیات من چیست و ثبت نام الکترونیک

پرتال خدمات جامع الکترونیک مالیاتی
در جهت تسهیل و تسریع فرآیندهای مالیاتی سازمان امور مالیاتی کشور در نظر دارد پرتال جامع خدمات مالیاتی را ایجاد نماید. این پرتال هم اکنون خدمات متنوعی را ارائه می نماید و به مرور خدمات جدیدی به آن اضافه می شود. لازم به ذکر می باشد قبل از استفاده از این پرتال شما باید دارای یک پرونده الکترونیک در سازمان امور مالیاتی کشور باشید. بدین منظور ابتدا باید مرحله پیش ثبت نام را انجام داده و اطلاعات کاربری را دریافت نمایید. سپس وارد پرتال جامع شده و سایر اطلاعات خود را تکمیل و نهایی نمایید. در نهایت پس از نهایی اطلاعات توسط سازمان شما قادر خواهید بود از تمامی خدمات پرتال بهره برداری نمایید.

خدمات پرتال جامع مالیاتی

- ثبت نام و تکمیل پرونده الکترونیک مالیاتی
- پرداخت برخط قبوض مالیاتی و صدور قبض مالیاتی جدید
- استعلام اظهارنامه پلمپ دفاتر تجاری
- استعلام بدهکاری مالیاتی
- درخواست رفع محدودیت تبصره ۴ ماده ۱۸۶
- ثبت و مدیریت سامانه های آموزشی و پوز های بانکی
- ثبت شمولیت ارزش افزوده
- استعلام رفع تعهد ارزی صادر کنندگان
- درخواست ارسال اطلاعات اظهارنامه به سازمانها
- درخواست استفاده از ابلاغ الکترونیک و نمایش اوراق

شناسنامه خدمت

ثبت نام

به منظور ورود به سامانه ثبت نام نیاز به اطلاعات کاربری می باشد که این اطلاعات (شامل نام کاربری و کلمه عبور) در مرحله پیش ثبت نام دریافت شده است.

نام کاربری شامل شماره/شناسه ملی به همراه چند عدد دیگر خواهد بود. کلمه عبور نیز ترکیبی از حروف کوچک و بزرگ است.

ورود به سامانه ثبت نام مانند سامانه پیش ثبت نام با وارد کردن شماره/شناسه ملی و نمایش لیست ثبت نام های شما خواهد بود.

روی عبارت ورود به ثبت نام کلیک نمایید تا صفحه ورود اطلاعات کاربری نمایش داده شود.



تایید نهایی ثبت نام و پیگیری وضعیت آن

پس از تکمیل اطلاعات مورد نیاز در سامانه ثبت نام و رفع تمامی پیغام های قرمز رنگ کلید تایید نهایی قابل مشاهده خواهد بود.

پس از فشردن کلید تایید نهایی، اطلاعات شما در سازمان امور مالیاتی کشور مورد ارزیابی قرار خواهد گرفت. اطلاعات با پرونده فیزیکی که در حوزه مالیاتی شما می باشد، تطبیق داده خواهد شد. در صورت بروز هرگونه مغایرت موضوع از طریق پیامک به اطلاع شما خواهد رسید و شما می توانید با ورود به سامانه ثبت نام، اطلاعات ناقص را ویرایش نمایید. در صورت تایید اطلاعات وضعیت پرونده شما به وضعیت **ثبت نام کامل و استفاده از خدمات مالیاتی** خواهید رسید. شما در این وضعیت امکان استفاده از خدمات الکترونیک سازمان را خواهید داشت.



خدمات الکترونیک مالیاتی

35
آخرین وضعیت این پرونده

صفحه نخست
ثبت نام الکترونیک
سایر خدمات
تایید اطلاعات

سازمان امور مالیاتی کشور در راستای تسریع و تسهیل دسترسی مودیان به اطلاعات مالیاتی خود و پرونده های مالیاتی و اطلاع رسانی سریع به ایشان اقدام به طراحی نرم افزار تلفن هوشمند نموده است. جهت ارسال لینک دانلود نرم افزار روز یکشنبه در سایت قرار می دهد.

حرفات نرم افزار

اطلاعات پایه و اولیه

نوع مودی	شخص حقیقی انفرادی	نام شرکت (مودی/اشکال قانونی)/واحد صنفی	مهندس	کد اقتصادی قدیمی	
کدملی/شناسه ملی		نوع مالکیت	ملکی	نوع/انحاده صنفی	خدمات مهندسی - نظام مهندسی
شماره ثبت/شماره پروانه کسب		تاریخ ثبت پروانه کسب/تاریخ تاسیس		نام تجاری	
شماره بیکروبی ثبت نام		مودی اصلی/مدیرعامل/ریس دستگاه		شماره تلفن همراه جهت ارتباط با سازمان	
شماره وضعیت	35	تاریخ شروع فعالیت	1397/01/01	سال مالی	1 فروردین
مشاغل انفرادی		خدمات مهندسی دارای شماره نظام مهندسی		مشاغل اصلی سایر...	

بررسی اطلاعات پایه

اشکالات و نواقص اطلاعاتی

چنانچه مودری در اطلاعات شما یافت شود که نیاز به اصلاح دارد در دو رنگ نمایش داده خواهد شد. رفع پیامهای قرمز رنگ اجباری می باشد. در صورتی که مودری یافت نشود و شما در مرحله ویرایش اطلاعات باشید کلید تایید نهایی در منوها ظاهر خواهد شد.

در حال حاضر نقصی در اطلاعات مشاهده نمی شود. لطفا در صورت صحت اطلاعات کلید تایید نهایی را فشار دهید.

تایید نهایی

اطلاعات تماس، نشانی و اقامتگاه قانونی

نوع آدرس	کدپستی	استان	شهرستان	شهر	آدرس
1		تهران	تهران	تهران	

شماره موبایل	ارسال پیامک تایید	پست الکترونیک	تلفن ثابت	شماره نماير	وب سایت اصلی	ویرایش
	ارسال شده			00-0		ویرایش

سازمان امور مالیاتی کشور

آخرین وضعیت این پرونده

صفحه نخست
ثبت نام الکترونیک
سایر خدمات

سازمان امور مالیاتی کشور در راستای تسریع و تسهیل دسترسی مودیان به اطلاعات مالیاتی خود و پرونده های مالیاتی و اطلاع رسانی سریع به ایشان اقدام به طراحی نرم افزار تلفن هوشمند نموده است. جهت ارسال لینک دانلود نرم افزار روز یکشنبه در سایت قرار می دهد.

حرفات نرم افزار

مشخصات عمومی

نوع مودی	شخص حقیقی	نام مودی	مهندس
کد اقتصادی قدیمی		شناسه ملی شرکت یا کدملی	
شماره ثبت		نام تجاری	
شماره پروانه کسب		مشاغل	
شماره بیکروبی		کد رهگیری	

مشخصات اشخاص اول

نام		نام خانوادگی	
جنسیت	زن	نام پدر	
شماره شناسنامه		شماره ملی	
سمت	مودی اصلی	شماره موبایل	

تعداد شعب	0	تعداد اشخاص/شرکاء	1	تعداد حسابهای بانکی	1	تعداد پرونده	1
-----------	---	-------------------	---	---------------------	---	--------------	---

اطلاعات مالی

سال مالی	0	روز شروع	1	ماه شروع	فروردین	جمع مبلغ فروش کالا	0	جمع مبلغ ارائه خدمات و بیمنگاری	0	تاریخ شروع فعالیت	1397/01/01	حسابرس صورت مالی	حسابرس گزارش مالی
----------	---	----------	---	----------	---------	--------------------	---	---------------------------------	---	-------------------	------------	------------------	-------------------

آدرس اقامتگاه قانونی

کد پستی	1477763436	آدرس	
---------	------------	------	--

اطلاعات شرکت/اشخاص

نوع شخصیت	نام	نام خانوادگی/نام شخص حقوقی	تیمه کشور	سریال شناسنامه	شماره/شناسه ملی	سمت	درصد سهم	شروع شراکت	پایان شراکت
حقیقی		ایران (جمهوری اسلامی)			مودی اصلی	100.000000	عدم ثبت		

اطلاعات شعب

نوع شعبه	عنوان شعبه	شماره شعبه	کد شعبه	کد کارگاه بیمه	کد پستی	ردیف سیستم زیرمجموعه

اطلاعات پرونده ها

اداره کل	نوع مالیات	حوزه	شماره پرونده	تاریخ مشمولیت
تهران - غرب	مالیات بر درآمد		340000	ندارد

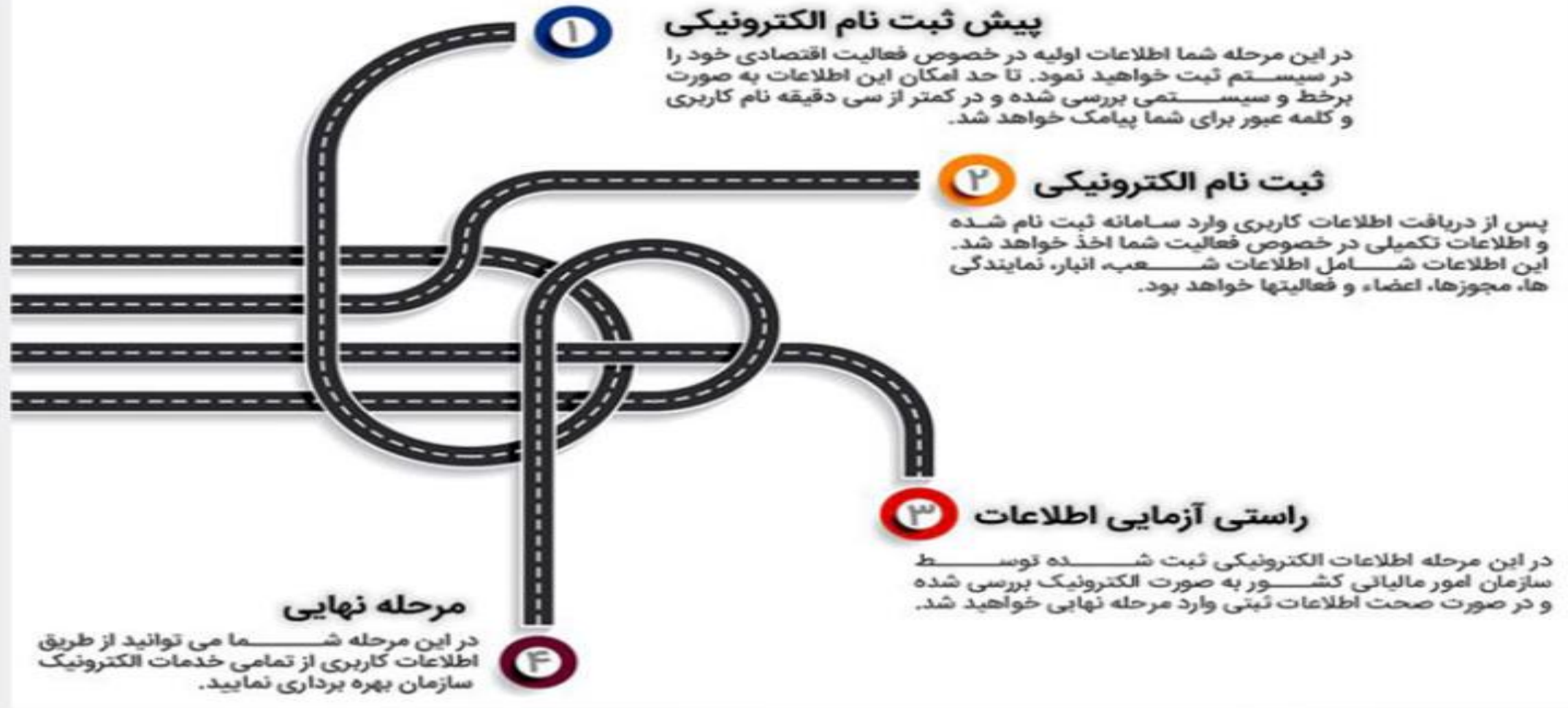
تایید اطلاعات | چاپ اطلاعات | ویرایش اطلاعات

جریمه مالیاتی برای نگرفتن کد اقتصادی

امتناع از اخذ کد اقتصادی یا سرپیچی از قوانین مربوطه، پیامدهایی به همراه دارد. اگر شرکت برای بار اول مرتکب چنین خطایی شود؛ طبق قانون باید دو برابر سود حاصل از معاملات خود را به عنوان جریمه پرداخت کند.

چنانچه شرکت تخلف موردنظر را برای بار دوم نیز تکرار کند؛ طبق قانون محل اقامت آن به مدت سه ماه پلمپ می‌شود. تکرار خطای مذکور برای بار سوم منجر به محکومیت مدیران شرکت به سه تا شش ماه حبس می‌گردد.





مراحل دریافت کد اقتصادی

ارائه اظهار نامه مالیاتی اشخاص حقیقی

ابتدا وارد درگاه ملی خدمات الکترونیک سازمان امور مالیاتی به آدرس <https://my.tax.gov.ir> شده و در صورتی که قبلا ثبت نام ننموده اید وارد سربرگ ثبت نام شده و اطلاعات مربوطه را وارد و ثبت نمایید و در صورتی که دارای نام کاربری و رمز عبور می باشید از سربرگ ورود استفاده نمایید. پس از ورود اطلاعات کاربری، دکمه "ورود به پنل کاربری" را بفشارید.



ارائه اظهارنامه مالیاتی اشخاص حقیقی



سپس رمز یکبار مصرف ۶ رقمی به شماره همراه شما پیامک می‌گردد که در این مرحله کد پیامک شده را وارد نموده و دکمه ورود به سامانه را بفشارید.

بعد از ورود به درگاه ملی خدمات الکترونیک سازمان امور مالیاتی، از قسمت سمت راست درگاه، بر روی منو اظهارنامه‌ها کلیک نموده، سپس اظهارنامه درآمد را انتخاب می‌نمایید. در صفحه باز شده بر روی دکمه "انتخاب پرونده و ورود به اظهارنامه" کلیک نمایید. در صفحه باز شده لیست پرونده‌های مربوط قابل مشاهده است که برای هر پرونده با دکمه "جزئیات پرونده" قابل مشاهده بوده و با کلیک بر روی دکمه "ارسال اظهارنامه عملکرد و یا تبصره ماده ۱۰۰" به صفحه اصلی اظهارنامه مالیاتی دسترسی خواهید داشت.

ارائہ اظہار نامہ مالیاتی اشخاص حقیقی

وزارت امور اقتصاد و دارایی
سازمان امور مالیاتے کنتور
معاونت فناوری های مالیاتی

درگاه ملی خدمات الکترونیک سازمان امور مالیاتی

اظہار نامہ ها « اظہار نامہ های درآمد

انتخاب پروندہ و ورود بہ اظہار نامہ

- اظہار نامہ ها
- ✓ اظہار نامہ درآمد
- نقل و انتقال املاک
- مستغلات استیجاری
- ارث

وزارت امور اقتصاد و دارایی
سازمان امور مالیاتے کنتور
معاونت فناوری های مالیاتی

- داشبورد مالیاتی
- پروندہ های مالیاتی
- ✓ اظہار نامہ ها
- درخواستہا
- ساماندہی پذیرندہ های بانکی
- واحدہای مسکونی خالی از سکنہ
- مالیات بر نقل و انتقال خودرو
- مالیات بر خودروهای تحت تملک
- واحدہای مسکونی گران قیمت
- کارتابل ابلاغ الکترونیک
- پرداخت قبضہ های مالیات
- مشاہدہ قبضہ های پرداختی

ارائه اظهارنامه مالیاتی اشخاص حقیقی

کاربر می بایست برای ثبت اظهارنامه جدید، گزینه ثبت اظهارنامه را انتخاب نماید. با انتخاب گزینه ذکر شده پنجره ذیل نمایان می گردد. سال عملکرد، نوع فعالیت و نوع اظهارنامه... را انتخاب نموده و سپس بر روی کلید "تایید" کلیک نمایید.

با انتخاب کلید تایید، اظهارنامه جدید ایجاد و در پایین صفحه نمایش داده می شود. برای ثبت و تکمیل اظهارنامه می بایست بر روی لینک "ویرایش" کلیک نمایید.

1

اطلاعات هویتی

نام هویتی: کد رهگیری ثبت نام
کد ملی: کد پستی
آدرس:
موبایل:

تاریخ دریافت اطلاعات: ۱۳۹۸-۰۳-۰۵

توجه! شما تاکنون اظهارنامه ای ثبت نکردید.

اطلاعات اظهارنامه

سال عملکرد	موضوع مشمول	اداره کل	نوع اظهارنامه	کد رهگیری اظهار نامه	تاریخ ثبت اظهارنامه	عملیات
۱۴۰۰	گروه دوم	قزاس	اصلی			ویرایش حذف
۱۳۹۹	گروه اول	قزاس	اصلی			ویرایش حذف
۱۳۹۹	گروه اول	قزاس	اصلی			ویرایش حذف
۱۳۹۹	گروه اول	قزاس	اصلی			ویرایش حذف

3

اطلاعات اظهارنامه

سال عملکرد	موضوع مشمول	اداره کل	نوع اظهارنامه	کد رهگیری اظهار نامه	تاریخ ثبت اظهارنامه	عملیات
۱۴۰۰	گروه دوم	قزاس	اصلی			ویرایش حذف
۱۳۹۹	گروه اول	قزاس	اصلی			ویرایش حذف
۱۳۹۹	گروه اول	قزاس	اصلی			ویرایش حذف
۱۳۹۹	گروه اول	قزاس	اصلی			ویرایش حذف

ارائه اظهارنامه مالیاتی اشخاص حقیقی

The screenshot shows a web form for filing a tax return. The form is divided into several sections. The top right section is titled 'اطهارنامه مالیات بر درآمد مشاغل' (Tax Return for Business Income). Below this, there are fields for 'تاریخ عملکرد' (Date of Performance) and 'تا تاریخ' (Up to Date). The main section is titled 'مشخصات موثق' (Authenticated Information) and contains fields for 'نام' (Name), 'نام پدر' (Father's Name), 'تاریخ تولد' (Date of Birth), 'نوع تابعیت' (Type of Nationality), 'کشور تابعیت' (Country of Nationality), 'شماره ملی اتباع ایرانی' (Iranian National ID Number), 'تلفن ثابت' (Fixed Phone), 'تلفن همراه' (Mobile Phone), 'پیش شماره تلفن (بدون صفر)' (Area Code), 'پیش شماره تماس (بدون صفر)' (Contact Number), and 'نوع فعالیت' (Type of Activity). A red box highlights the 'نوع فعالیت' field, and an arrow points to a separate box containing the text 'نوع شغل فعالیت'.

اطلاعات هویتی شما در این صفحه به صورت خودکار از سامانه ثبت نام دریافت می شود و قابل تغییر نمی باشد. در این صفحه فقط می بایست نوع شغل / فعالیت را وارد نمایید. لازم به ذکر است ورود اطلاعات بخش های ستاره دار الزامی می باشد. در غیر اینصورت در هنگام ارسال اظهارنامه با پیغام خطایی مبنی بر ضرورت تکمیل این بخش ها مواجه خواهید شد.

ارائه اظهارنامه مالیاتی اشخاص حقیقی

1

مشخصات محل فعالیت اصلی

مشخصات محل فعالیت اصلی (اقامتگاه قانونی)

آدرس پستی: _____

اقامتگاه قانونی: _____

شهرت کنسی: _____

شهرستان: تهران

استان: تهران

تاریخ آغاز فعالیت: ۱۳۹۳/۰۲/۰۱

مودی تستی: _____

نشانی: _____

کد پستی ده رقمی: _____

نوع فعالیت مودی بر اساس آیسیک ۵: _____

نوع گروه فعالیت	کد استاندارد	توضیحات کد فعالیت مودی بر اساس آیسیک ۵ سطحی	توضیحات جاتی (شرح فعالیت)	درصد فعالیت
خدمات و سرمایه گذاری <td></td> <td>روانشناسی <td>روانشناسی <td>۱۰۰</td> </td></td>		روانشناسی <td>روانشناسی <td>۱۰۰</td> </td>	روانشناسی <td>۱۰۰</td>	۱۰۰
		جمع		۱۰۰

2

حساب های بانکی مربوط به فعالیت شغلی

POS	مانده	بستانکار	بدهکار	موجودی اول دوره	کد شعبه	نام شعبه	بانک	شماره حساب	ویرایش
مربوط						ژیک			<input checked="" type="checkbox"/>
مربوط						پارسی ۴			<input checked="" type="checkbox"/>
مربوط						پارسی			<input checked="" type="checkbox"/>
مربوط						پارسی ۲			<input checked="" type="checkbox"/>

مودی گرامی - سرجمع کد: _____

انتخاب سازمان امورمالیاتی کشور می باشد. لذا به منظور جلوگیری از فرار گرفتن در لیست مودیان دارای ریسک بالا، در تکمیل اطلاعات این جدول کمال دقت را مبذول فرمایید.

تذکره: بر اساس تبصره ماده ۴ آیین نامه اجرائی موضوع ماده ۵ قانون مالیات های مستقیم، در مواردی که هر یک از اقدام اطلاعاتی فرم اظهارنامه مالیاتی صاحبان مشاغل برای هر یک از مودیان فاقد موضوعیت باشد، عدم تکمیل آن خللی به اعتبار اظهارنامه وارد نخواهد کرد.

ارائه اظهارنامه مالیاتی اشخاص حقیقی

فهرست حساب های بانکی از سامانه ثبت نام بارگذاری می گردد. در صورت نیاز به تغییر اطلاعات حساب های بانکی که از سامانه ثبت نام بارگذاری شده و قابل تغییر نیست، می بایست از طریق سامانه ثبت نام نسبت به تغییر این اطلاعات اقدام نماید. جهت تغییر اطلاعات موجودی حساب های بانکی، بر روی کلید ویرایش کلیک نمایید.

با انتخاب کلید ویرایش، پنجره بالا را مشاهده می نمایید که شامل: موجودی اول دوره، جمع بدهکار، جمع بستانکار و مانده حساب می باشد. چنانچه این حساب بانکی شما متصل به دستگاه POS باشد می بایست، گزینه مربوطه را انتخاب نمایید. مؤدی گرامی لطفاً در تکمیل پنجره فوق الذکر دقت نمایید تا در لیست مؤدیان پر ریسک سازمان امور مالیاتی قرار نگیرید.

شماره حساب	نام بانک	نوع حساب	نوع شعبه	موجودی اول دوره	بدهکار	بستانکار	مانده حساب
XXXXXX	بانک ملی	حساب جاری	شعبه مرکزی	100000000	50000000	20000000	25000000
XXXXXX	بانک ملت	حساب جاری	شعبه مرکزی	50000000	10000000	5000000	35000000
XXXXXX	بانک پارسیان	حساب جاری	شعبه مرکزی	20000000	5000000	1000000	15000000
XXXXXX	بانک تجارت	حساب جاری	شعبه مرکزی	10000000	2000000	500000	7500000

ارائه اظهار نامه مالیاتی اشخاص حقیقی

تکمیل اطلاعات اختصاصی

با انتخاب کلید "ادامه" صفحه زیر نمایش داده می شود که شامل سوالهایی مربوط به اطلاعات اختصاصی شما می باشد که جواب آن به صورت پیش فرض "انتخاب کنید" می باشد، لطفاً سوالات را مطالعه و با توجه به فعالیت و وضعیت واحد کسبی خود، پاسخ صحیح را انتخاب نمایید

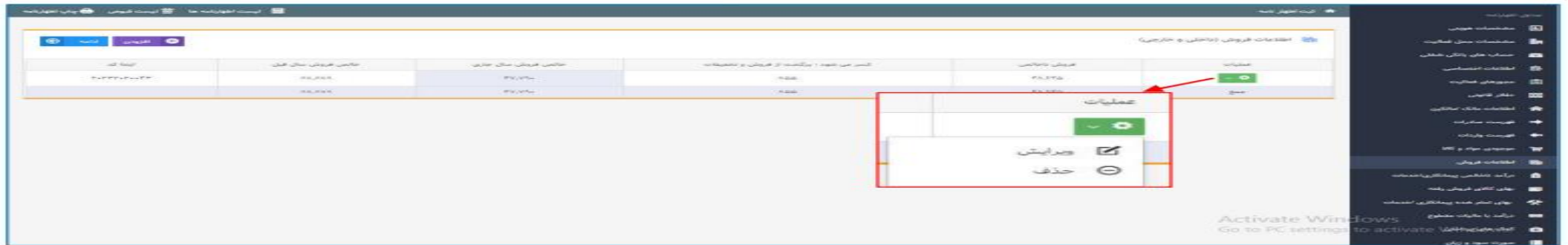
با توجه به هر گزینه و با انتخاب "بله" فرم های مرتبط به همان گزینه برای شما در مراحل بعدی فعال می شود که می بایست فرم ها تکمیل گردد. با انتخاب بله برای زیر همان گزینه پیامهای مرتبط را مشاهده می نمایید و فرمهای مرتبط را در مراحل بعد می بایست تکمیل نمایید.

شرح	بله	خیر
آیا برای فعالیت خود دارای مجوز فعالیت از مراجع مربوط می باشید؟ با انتخاب گزینه نه و دایره قرمز، فرم مجوز فعالیت فعال می شود.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
آیا برای دوره مالی مربوط دارای دفتر قانونی ثبت شده می باشید؟	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
آیا تمام اموال (مکان، ماشین) فعالیت مورد استفاده استیجاری می باشد؟ با انتخاب گزینه نه و دایره قرمز، فرم اطلاعات مالک اموالین فعال شده و تکمیل آن الزامی است.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
آیا در دوره مالی مربوطه وراثت و یا معاملات داشته اید؟ با انتخاب گزینه نه و دایره قرمز، فرم وراثت معاملات وراثت معاملات فعال شده و تکمیل جدول بگر از این جدول الزامی است.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

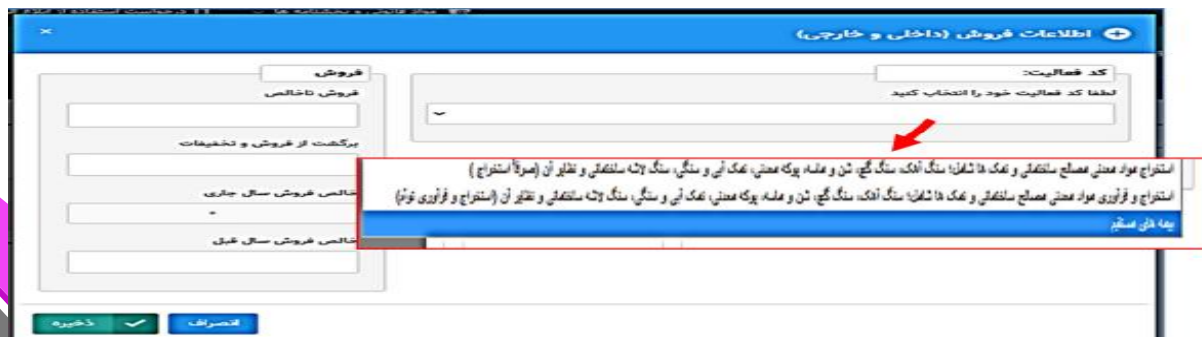
ارائه اظهارنامه مالیاتی اشخاص حقیقی

تکمیل اطلاعات فروش

همانگونه که ملاحظه می نمایید با انتخاب کلید "ذخیره و ادامه" صفحه زیر برای شما نمایش داده می شود در این جدول می بایست اطلاعات مربوط به فروش داخلی و خارجی خود را وارد نمایید و برای وارد نمودن اطلاعات می بایست بر روی لینک "افزودن" و در صورت نیاز به اصلاح اطلاعات وارده، می بایست بر روی لینک "ویرایش" کلیک نمایید.



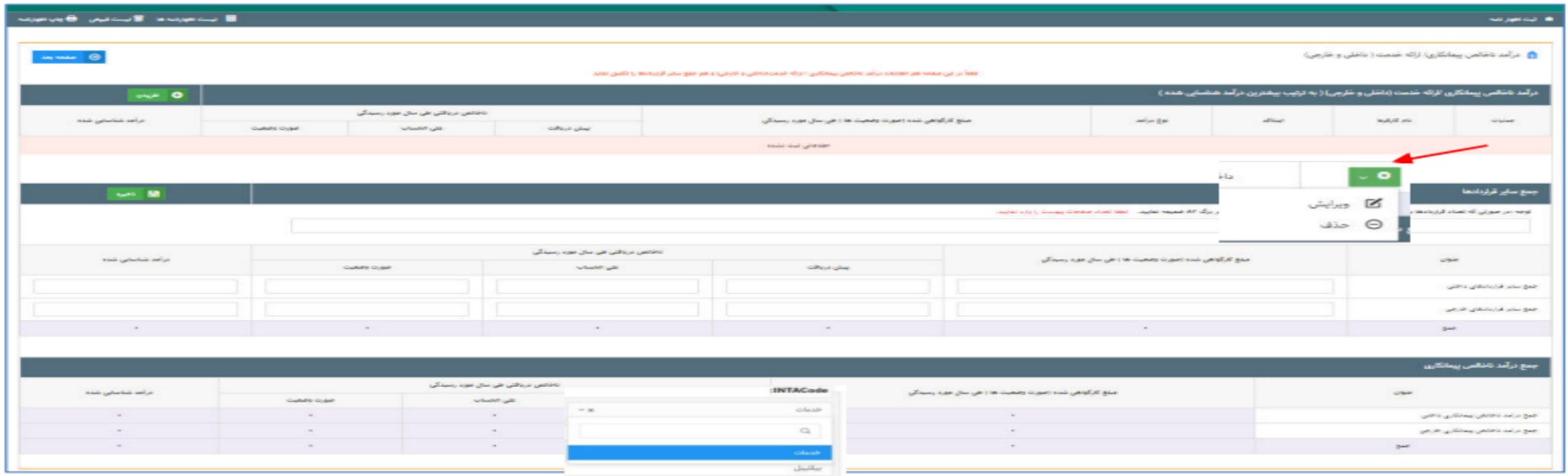
با انتخاب لینک افزودن، پنجره زیر نمایش داده می شود و اینتاکدهای ثبت شده در ثبت نام یا مرحله اول اظهارنامه در کامبو باکس مربوط که در تصویر مشخص شده بارگذاری گردیده و قابل انتخاب می باشد. ضمناً در این پنجره می بایست و مبالغ فروش ناخالص و برگشت از فروش و تخفیفات را وارد نمایید. پس از ثبت اطلاعات، جمع مبلغ خالص فروش سال جاری به صورت اتوماتیک به جدول صورت سود و زیان انتقال می یابد



ارائه اظهارنامه مالیاتی اشخاص حقیقی

درآمد ناخالص پیمانکاری/خدمات

با انتخاب کلید "ادامه" صفحه ذیل برای شما نمایان می شود در این صفحه اطلاعات مربوط به درآمد ناخالص پیمانکاری / ارائه خدمات (داخلی و خارجی) وارد می شود. در صورت تکمیل این جدول، جمع کل درآمد شناسایی شده به صورت اتوماتیک به جدول صورت سود و زیان انتقال می یابد. برای آنکه بتوانید درآمد ناخالص پیمانکاری / ارائه خدمت مورد نظر را در این قسمت وارد نمایید می بایست بر روی کلید "افزودن" کلیک نمایید.



ارائہ اظہار نامہ مالیاتی اشخاص حقیقی

درآمد ناخالص پیمانگی (داخلی و خارجی)

مشاہدات کارفرما

نوع شخصیت: انتخاب کنید *

نوع درآمد: انتخاب کنید *

نوع فعالیت: انتخاب کنید *

نوع درآمد: انتخاب کنید *

شماره ملی شخصیت یا کد مالیاتی

شماره قرارداد

درآمد شناسایی شدہ	ناخالص درآئیں فی سال مورد رسیدگی			میانگ کارگزار شدہ (صورت و وضعیت) فی سال مورد رسیدگی
	صورت و وضعیت	عنوان الحساب	پیش درآئیں	

ذخیره ✓ تصدیق ✓

با انتخاب کلید "افزودن" پنجرہ ذیل نمایش داده می شود. در پنجرہ نمایش داده شدہ فیلدهای اطلاعاتی را تکمیل و سپس کلید "ذخیره" را انتخاب نمایید. در قسمت کد فعالیت اینتا کد شما بارگذاری می شود و قابل انتخاب می باشد.

همانطور کہ مشاهده می نماید در قسمت پایین صفحه جداول جمع سایر قراردادهای و جمع درآمد ناخالص پیمانکاری قابل دسترسی می باشد کہ می توانید این جداول را تکمیل نمایید. پس از تکمیل بر روی کلید "ذخیره" کلیک نمایید. تا اطلاعات ذخیره گردد.

جمع سایر قراردادها

توجه: در صورتی کہ تعداد قراردادها بیش از 10 قلمرو می باشد صورت ریز بر مبنای این جدول را در برگ 24 ضمیمہ نمایید. تعداد تعداد صفحات پوست را رآید نمایید.

عنوان	میانگ کارگزار شدہ (صورت و وضعیت) فی سال مورد رسیدگی	ناخالص درآئیں فی سال مورد رسیدگی		
		پیش درآئیں	عنوان الحساب	صورت و وضعیت
جمع سایر قراردادهای داخلی				300,000
جمع سایر قراردادهای خارجی				0
جمع				300,000

جمع درآمد ناخالص پیمانکاری

عنوان	میانگ کارگزار شدہ (صورت و وضعیت) فی سال مورد رسیدگی	ناخالص درآئیں فی سال مورد رسیدگی		
		پیش درآئیں	عنوان الحساب	صورت و وضعیت
جمع درآمد ناخالص پیمانکاری داخلی				300,000
جمع درآمد ناخالص پیمانکاری خارجی				0
جمع				300,000

ارائہ اظہار نامہ مالیاتی اشخاص حقیقی

بہای کالای فروش رفتہ

اطلاعات مربوط بہ بہای تمام شدہ کالای فروش رفتہ وارد میشود و در نہایت مبلغ فیلڈ بہای تمام شدہ کالای فروش رفتہ بہ صورت سود و زیان منتقل میشود. بہای تمام شدہ کالای فروش رفتہ، حاصل تفریق بہای تمام شدہ کالای آمادہ فروش از موجودی کالای پایان دورہ و جمع (تفریق) فیلڈ سایر می باشد. لازم بہ توضیح است فیلڈہای اطلاعاتی "موجودی کالای در جریان ساخت اول دورہ" و "موجودی کالای در جریان ساخت پایان دورہ" و "کالای ساختہ شدہ/موجودی کالای اول دورہ" و "موجودی کالای پایان دورہ" از جدول موجودی موارد و کالا، بہ این جدول منتقل می شوند.

شرح	مبلغ بہ ریال (معطیات داخلی)
مواز تنظیم مصرفی	۱,۱۱۱
تعمیرات مستقیم	۲۲,۲۲۲
سوازی ساخت	۳,۳۳۳
سج خریدہ ہای تولید	۴۴,۴۴۴
انقلعہ می شود : موجودی کالای در جریان ساخت اول دورہ	
کسر می شود : موجودی کالای در جریان ساخت پایان دورہ	
بہای تمام شدہ کالای تولید شدہ	۷۷,۷۷۷
انقلعہ می شود کالای ساختہ شدہ : موجودی کالای اول دورہ	۱۱۱,۱۱۱
انقلعہ می شود کالای خریداری شدہ طی دورہ	
کالای آمادہ فروش	۱,۱۲۳,۴۵۶
کسر می شود : موجودی کالای پایان دورہ	۲۳۴,۵۶۷
انقلعہ (کسر) می شود سایر	
بہای تمام شدہ کالای فروش رفتہ (مبلغ بہ صورت سود و زیان)	۸۸۸,۸۸۸

ارائه اظهارنامه مالیاتی اشخاص حقیقی

بهای تمام شده پیمانکاری / خدمات

اطلاعات مربوط به بهای تمام شده کار انجام شده پیمانکاری / خدمات را می بایست وارد نمایید و در نهایت مبلغ جمع کل بهای تمام شده پیمانکاری / خدمات به "جدول صورت سود و زیان" منتقل میشود.

بهای تمام شده کار انجام شده پیمانکاری / خدمات (داخلی و خارجی) - براساس استاندارد حسابداری مربوطه حسب مورد تکمیل شود.

ردیف	شرح	مبلغ به ریال
۱	سود و منافع مشرفین	۳۴,۳۴۵
۲	حقوق و دستمزد	۴۴۵,۳۴۵
۳	هزینه پیمانکاران نسبت دوره	۳۵,۳۴۵
۴	کمزیه ماشین آلات	۳,۵۳۵,۳۴۵
۵	استهلاک ماشین آلات	۳۵,۳۴۵
۶	سایر هزینه ها	۳۴۲,۳۴۲
۷	جمع کل بهای تمام شده دوره	۴,۴۳۸,۰۰۸
۸	اصلاحه می شود: بهای تمام شده کار در جریان اول دوره *	۳,۴۳۲
۹	کسر می شود: بهای تمام شده کار در جریان پایان دوره *	۳۵,۳۴۵
	جمع کل بهای تمام شده پیمانکاری / خدمات (نقل بصورت سود و زیان)	۴,۳۹۹,۱۳۵

ارائه اظهارنامه مالیاتی اشخاص حقیقی

صورت سود و زیان

همانگونه که مشاهده می نماید جدول صورت سود و زیان شامل درآمدهای عملیاتی، سود (زیان) ناخالص، جمع هزینه های فروش، اداری و عمومی، خالص سایر درآمدها و هزینه های عملیاتی، سود (زیان) عملیاتی، خالص سایر درآمدها و هزینه های غیر عملیاتی، سود (زیان) ویژه و .. می باشد. در این فرم اطلاعات مربوط به صورت وضعیت سود و زیان وارد میشود. کادرهای سفیدرنگ توسط مؤدی پرشده و در نهایت سود (زیان) ویژه توسط سیستم محاسبه می گردد. درآمدهای عملیاتی سال جاری از فرم اطلاعات فروش و درآمد ناخالص پیمانکاری/خدمات استخراج می شود و در این ردیف بارگذاری می شود و همچنین ردیف کسر میشود: بهای تمام شده درآمدهای عملیاتی سال جاری از فرم های بهای تمام شده کالای فروش رفته و بهای تمام شده کار انجام شده پیمانکاری/خدمات استخراج می شود و در این ردیف بارگذاری می شود. لازم به توضیح است، در صورتیکه اطلاعات این جدول در عملکرد سال گذشته تکمیل شده باشد، ستون سال قبل برای فیلدهای مربوطه بارگذاری می گردد. همچنین اطلاعات مربوط به سود (زیان) ویژه سال جاری به جدول محاسبه مالیات منتقل می گردد.

ارائه اظهارنامه مالیاتی اشخاص حقیقی

ترازنامه

در این صفحه اطلاعات مربوط به ترازنامه وارد می شود. صورتیکه مایل به ابراز هیچ مبلغی نمی باشید یکی از ارقام را صفر وارد نمایید. در غیر اینصورت قادر به ارسال اطلاعات نمی باشید. لازم به ذکر است مسئولیت ورود عدد صفر در این جدول بر عهده شخص مؤدی می باشد. ضمناً در این فرم موجودی مواد و کالا از فرم مرحله "موجودی مواد و کالا" بارگذاری می شود. در این صفحه می بایست اطلاعات مربوط به ترازنامه را وارد نمایید. این فرم شامل دو بخش "دارایی ها" و "حقوق مالکانه و بدهی" ها می باشد که هر کدام نیز دارای فیلدهای اطلاعاتی می باشند. لازم به توضیح است، در صورتیکه اطلاعات این جدول در عملکرد سال گذشته تکمیل شده باشد، ستون ابتدای دوره برای فیلدهای مربوطه بارگذاری می گردد.

ترازنامه			ترازنامه		
ترازنامه	ترازنامه	ترازنامه	ترازنامه	ترازنامه	ترازنامه
ترازنامه	ترازنامه	ترازنامه	ترازنامه	ترازنامه	ترازنامه
ترازنامه	ترازنامه	ترازنامه	ترازنامه	ترازنامه	ترازنامه
ترازنامه	ترازنامه	ترازنامه	ترازنامه	ترازنامه	ترازنامه
ترازنامه	ترازنامه	ترازنامه	ترازنامه	ترازنامه	ترازنامه
ترازنامه	ترازنامه	ترازنامه	ترازنامه	ترازنامه	ترازنامه
ترازنامه	ترازنامه	ترازنامه	ترازنامه	ترازنامه	ترازنامه
ترازنامه	ترازنامه	ترازنامه	ترازنامه	ترازنامه	ترازنامه
ترازنامه	ترازنامه	ترازنامه	ترازنامه	ترازنامه	ترازنامه
ترازنامه	ترازنامه	ترازنامه	ترازنامه	ترازنامه	ترازنامه

ارائه اظهارنامه مالیاتی اشخاص حقیقی

محاسبه مالیات

در این صفحه محاسبات مالیات انجام می گردد و مبلغ قابل پرداخت برای مؤدی محاسبه می گردد. مقادیر کادریهای رنگی (یا غیر فعال) یا از جداول دیگر تکمیل می گردند یا محاسباتی می باشند و قابل تغییر توسط مؤدی نیستند. (برای مثال مبلغ سود (زیان) ویژه از جدول مربوطه انتقال می یابد). برای ورود مقادیری که از جداول دیگر منتقل می گردند می توانید به جدول مربوطه مراجعه کرده و نسبت به ورود این ارقام اقدام نمایید. پس از ورود این مقادیر به صورت اتوماتیک به این بخش منتقل خواهد شد

شرح	مبلغ
مبلغ پایه	1000000
مبلغ اضافه	100000
مبلغ کسر	100000
مبلغ پرداخت	1000000
مبلغ برگشت	100000
مبلغ نهایی	1000000

ارائہ اظہاری نامہ مالیاتی اشخاص حقیقی

پرداختی این اظہاری نامہ

چنانچہ مؤدی قبوض پرداختی و وصول شدہ برای این اظہاری نامہ داشته باشد در این قسمت بارگذاری می گردد. ضمناً برای اضافه نمودن قبوضی که برای این اظہاری نامہ پرداخت نموده اید و در این جدول نمایش داده نشده است، می توانید بر روی کلید "افزودن" کلیک نمایید و قبوض پرداختی مربوط به این اظہاری نامہ را ثبت نمایید

عملیات	نوع پرداخت	کد بانک اموسه مالی	شعبه	تاریخ	شماره قبض	مبلغ
جمع	ثبت در سامانه پرداخت	نامشخص		۱۳۹۸/۰۸/۰۱	۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰	۷۵۰,۰۰۰

ارائہ اظہار نامہ مالیاتی اشخاص حقیقی

تہیہ کنندہ این اظہار نامہ

در این صفحه در فرمی که مشاهده می نمایید می بایست مشخصات تہیہ کنندہ اظہار نامہ که می تواند مؤدی یا نمایندہ قانونی باشد همراه با دیگر اطلاعات وارد نموده و در نہایت بر روی کلید "ذخیرہ و ادامہ" کلیک نمایید.

ذخیرہ و ادامہ

مشخصات تہیہ کنندہ اظہار نامہ

مشخصات تہیہ کنندہ اظہار نامہ (دارندہ امضا مجاز)

نام خانوادگی:	نام:	تنظیم کنندہ اظہار نامہ
<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>
شمارہ ملی :	شمارہ شناسنامہ:	نام پدر:
<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>
		سخت:
		<input style="width: 95%;" type="text"/>

ارائہ اظہاری نامہ مالیاتی اشخاص حقیقی

تقسیت

در صورتی که مشمول مالیات باشید میزان "مانده مالیات قابل پرداخت" نمایش داده می شود. شما می بایست مبلغ پرداخت نقدی مورد نظر را تعیین نمایید و چنانچه مبلغ مالیات پرداختی نقدی وارد شده کمتر از میزان "مانده مالیات قابل پرداخت" باشد، می توانید مانده مانده بدهی را تقسیت و تعداد قسط مورد نظر خود را مشخص می نمایید. بدین منظور می بایست بر روی کلید "تایید صدور قبض" کلیک نمایید، با انتخاب کلید "تایید صدور قبض"، جدولی در پایین همان صفحه برای شما نمایان می گردد تا بتوانید مبلغ قابل پرداخت و در صورت تمایل تعداد اقساط را درج نمایید. لازم به توضیح است مبلغ مالیات پرداختی نقدی مؤدی می بایست بیشتر از ۴۰ درصد مانده مالیات قابل پرداخت باشد در غیر اینصورت آن مبلغ پذیرفته نخواهد شد. تعداد اقساط حداکثر ۶ قسط می باشد.

The screenshot shows a web interface for online tax payment. At the top, there are navigation links for 'اظهاری نامہ' and 'لیست اظہاری نامہ ها'. The main content area is titled 'تقسیت و صدور قبض' (Installment and Issuance of Receipt). Below this is a table with columns: 'نام', 'نام خانوادگی', 'کد ملی', 'مانده مالیات قابل پرداخت', 'مالیات پرداختی نقدی', 'تعداد اقساط', and 'وضعیت'. A message box in the center states: 'مودی گرامی، جهت تقسیت و صدور قبض باید حداقل ۴۰ درصد از مانده مالیات قابل پرداخت را در قسمت مبلغ مالیات پرداختی نقدی وارد نمایید و تعداد اقساط را انتخاب نمایید. البته اگر مبلغ مانده مالیات قابل پرداخت با مبلغ مالیات پرداختی نقدی برابر باشد تعداد اقساط غیر فعال می شود.' Below the message, there are input fields for 'مبلغ مالیات پرداختی نقدی' (set to ۹۵,۷۳۴), 'تعداد اقساط' (set to ۳), and a 'تایید تقسیت' button with a green checkmark. A red warning message at the bottom says: 'مبلغ مالیات پرداختی نمی تواند کمتر از ۴۰ درصد مانده مالیات باشد.'

ارائہ اظہارنامہ مالیاتی اشخاص حقیقی

ثبت نہایی

با انتخاب کلید "ادامہ" صفحه ذیل نمایش داده می شود. با کلیک بر روی کلید "ثبت نہایی" در پایین صفحه در صورت ثبت نہایی اظہارنامہ، "کد رہگیری" منحصر بفرد دریافت می گردد. لطفاً اطلاعات اظہارنامہ را مجدداً بررسی نمایید، چنانچہ اظہارنامہ نیاز بہ تغییرات در موعده مقرر قانونی داشته باشد موارد ذیل در نظر گرفتہ شود:

□ از کلید ویرایش پس از دریافت کد رہگیری استفادہ نمایید و پس از ثبت نہایی مجدد کد رہگیری جدید تخصیص دادہ می شود و در این صورت بدیہی است کد رہگیری اظہارنامہ قبلی باطل می گردد؛

□ در صورتی کہ پس از دریافت کد رہگیری نیاز بہ تغییر گروه مشمول یا استفادہ از تبصرہ مادہ ۱۰۰ را دارید، اظہارنامہ مربوطہ را حذف نمودہ و سپس اقدام نمایید؛

□ پس از موعده قانونی امکان ویرایش وجود ندارد؛

□ پس از دریافت کد رہگیری امکان صدور قبض فراہم می باشد.

چنانچہ در مراحل قبل خطاہایی رخ دادہ باشد، فہرست خطا ہا را در پایین ہمین صفحه برای شما نمایش دادہ می شود و با در نظر گرفتن تمامی خطاہای نمایش دادہ شدہ را رفع خطا نمودہ تا بتوانید اظہارنامہ خود را ثبت نہایی نمایید.

نرخ مالیات بر درآمد اشخاص حقیقی به استثنای مواردی که طبق مقررات این قانون دارای نرخ جداگانه‌ای می‌باشد به شرح ذیل است:

- تا میزان پانصد میلیون (۵۰۰,۰۰۰,۰۰۰) ریال درآمد مشمول مالیات سالانه به نرخ پانزده درصد (۱۵٪)
 - نسبت به مازاد پانصد میلیون (۵۰۰,۰۰۰,۰۰۰) ریال تا میزان یک میلیارد (۱,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰) ریال درآمد مشمول مالیات سالانه به نرخ بیست درصد (۲۰٪)
 - نسبت به مازاد یک میلیارد (۱,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰) ریال درآمد مشمول مالیات سالانه به نرخ بیست و پنج درصد (۲۵٪)
- تبصره -** به ازای هر ده درصد (۱۰٪) افزایش درآمد ابرازی مشمول مالیات اشخاص موضوع این ماده نسبت به درآمد ابرازی مشمول مالیات سال گذشته آنها، یک واحد درصد و حداکثر تا پنج واحد درصد از نرخهای مذکور کاسته می‌شود. شرط برخورداری از این تخفیف تسویه بدهی مالیاتی سال قبل و تسلیم اظهارنامه مالیاتی مربوطه در مهلت اعلام شده از سوی سازمان امور مالیاتی است.

نرخ معافیت مالیاتی ماده ۱۰۱ قانون مالیات های مستقیم

معافیت های مالیاتی	
ریال ۱۳۸,۰۰۰,۰۰۰	سال ۱۳۹۴
ریال ۱۵۶,۰۰۰,۰۰۰	سال ۱۳۹۵
ریال ۱۸۰,۰۰۰,۰۰۰	سال ۱۳۹۶
ریال ۲۱۶,۰۰۰,۰۰۰	سال ۱۳۹۷
ریال ۲۵۸,۰۰۰,۰۰۰	سال ۱۳۹۸
ریال ۲۸۸,۰۰۰,۰۰۰	سال ۱۳۹۹
ریال ۳۶۰,۰۰۰,۰۰۰	سال ۱۴۰۰

توجه: در صورتی که درآمد سالانه اشخاص حقیقی مساوی یا کمتر از مبالغ فوق در سال های مذکور باشد به شرط ارسال اظهارنامه تا پایان خرداد ماه از پرداخت مالیات معاف می باشند.



ماده ۱۵۵ قانون مالیات مستقیم

سال مالیاتی عبارت است از یک سال شمسی که از اول فروردین ماه هر سال شروع و به آخر اسفند ماه همان سال ختم می‌شود لکن در مورد اشخاص حقوقی مشمول مالیات که سال مالی آنها به موجب اساسنامه با سال مالیاتی تطبیق نمی‌کند درآمد سال مالی آنها به جای سال مالیاتی مبنای تشخیص مالیات قرار می‌گیرد و موعد تسلیم اظهارنامه و ترازنامه و حساب سود و زیان و سر رسید پرداخت مالیات آنها چهار ماه شمسی پس از سال مالی می‌باشد.



جدول اصلاح شده آئین نامه اجرایی موضوع تبصره ۵ ماده ۱۶۹ قانون مالیاتهای مستقیم

آیین نامه اجرایی

موضوع تبصره (۵) ماده (۱۶۹) مکرر قانون مالیاتهای مستقیم اصلاحی مصوب ۳۱ تیرماه ۱۳۹۴ بخشنامه شمار ۲۳۰۰۴۱۹۹۷ مورخ ۲ بهمن ماه ۱۳۹۵، براساس پیشنهاد شماره ۲۰۰۱۰۵۷۴ مورخ ۶ مهرماه ۱۳۹۶ سازمان امور مالیاتی کشور که به تصویب وزرای امور اقتصادی و دارایی و دادگستری رسیده است، بخشی از جدول موضوع ماده (۸) آیین نامه مذکور اصلاح گردید.



به پیوست متن اصلاحیه شماره ۱۵۲۶۳۷ مورخ ۲۶ مهرماه ۱۳۹۶ جهت اطلاع و اقدام لازم ابلاغ می شود لازم به ذکر است سایر مفاد جدول موضوع ماده (۸) آیین نامه مذکور کماکان به قوت خود باقی است



بسته اطلاعاتی	نوع اطلاعات	حد آستانه جدید مصوب ۱۳۹۶/۷/۲۶	بازه زمانی تهیه بسته های اطلاعاتی	حد آستانه قبلی مصوب ۱۳۹۵/۱۰/۲۹
معاملاتی	خرید و فروش ارز (اعم از نقدی یا برات یا حواله های)	کلیه معاملات بانک مرکزی و سایر بانکها، موسسات مالی و اعتباری و صرافیها با میزانی بیش از ۱۰۰ هزار دلار و یا معادل آن در هر سال	سالانه	۲۵ هزار دلار
مالی، پولی، اعتبار ی و سرمایه ای	جمع گردش سالانه (دوره مالی) نقل و انتقال سهام و سایر اوراق بهادار	جمع گردش خرید یا فروش سالانه سهام یا سایر اوراق بهادار اشخاصی که به میزان ۵۰ میلیارد ریال و بیشتر باشد	سالانه	۵ میلیارد ریال و بیشتر
	جمع گردش و مانده سالانه (دوره مالی) انواع حسابهای ریالی و ارزی (سپرده های دیداری) نزد بانکها و موسسات اعتباری	(ب) اشخاص حقیقی: جمع گردش بدهکار یا بستانکار کلیه حسابهای اشخاص که در طی سال شمسی ۵۰ میلیارد ریال (یا معادل ارزی این مبلغ) و بیشتر باشد	سالانه	۵ میلیارد ریال و بیشتر
	جمع گردش و مانده سالانه (دوره مالی) انواع سپرده های غیردیداری ریالی و ارزی و سود آنها نزد بانکها و موسسات اعتباری	(ب) اشخاص حقیقی: جمع گردش بدهکار یا بستانکار کلیه حسابهای سپرده اشخاص که در طی سال شمسی ۵۰ میلیارد ریال (یا معادل ارزی این مبلغ) و بیشتر باشد	سالانه	۵ میلیارد ریال و بیشتر
	تسهیلات بانکی اعم از ارزی و ریالی در قالب کلایه عقود توسط بانکها و موسسات مالی	(ب) اشخاص حقیقی: کلیه تسهیلات ریالی و ارزی که اصل مبلغ تسهیلات یا معادل ریالی آن بیشتر از ۱/۵ میلیارد ریال باشد. به استثنای تسهیلات خرید مسکن	سالانه	۵۰ میلیون ریال

ماده ۱۳۲ قانون مالیات مستقیم

الف- منظور از مالیات با نرخ صفر روشی است که مؤدیان مشمول آن مکلف به تسلیم اظهارنامه، دفاتر قانونی، اسناد و مدارک حسابداری حسب مورد، برای درآمدهای خود به ترتیب مقرر در این قانون و در مواعد مشخص شده به سازمان امور مالیاتی کشور می‌باشند و سازمان مذکور نیز مکلف به بررسی اظهارنامه و تعیین درآمد مشمول مالیات مؤدیان براساس مستندات، مدارک و اظهارنامه مذکور است و پس از تعیین درآمد مشمول مالیات مؤدیان، مالیات آنها با نرخ صفر محاسبه می‌شود.

ب- مالیات با نرخ صفر برای واحدهای تولیدی و خدماتی و سایر مراکز موضوع این ماده که دارای بیش از پنجاه نفر نیروی کار شاغل باشند چنانچه در دوره معافیت، هر سال نسبت به سال قبل نیروی کار شاغل خود را حداقل پنجاه درصد (۵۰٪) افزایش دهند، به ازای هر سال افزایش کارکنان یک‌سال اضافه می‌شود. تعداد نیروی کار شاغل و همچنین افزایش اشتغال نیروی کار در هر واحد با تأیید وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و ارائه اسناد و مدارک مربوط به فهرست بیمه تأمین اجتماعی کارکنان محقق می‌شود. در صورت کاهش نیروی کار از حداقل افزایش مذکور در سال بعد که از مشوق مالیاتی این بند استفاده کرده باشند، مالیات متعلق در سال کاهش، مطالبه و وصول می‌شود. افرادی که بازنشسته، بازرخرد و مستعفی می‌شوند کاهش محسوب نمی‌گردد.



ماده ۱۳۲ قانون مالیات مستقیم

پ- دوره برخورداری محاسبه مالیات با نرخ صفر برای واحدهای اقتصادی مذکور موضوع این ماده واقع در شهرک‌های صنعتی یا مناطق ویژه اقتصادی به مدت دو سال و در صورت استقرار شهرک‌های صنعتی یا مناطق ویژه اقتصادی در مناطق کمتر توسعه یافته، به مدت سه سال افزایش می‌یابد.

ت- شرط برخورداری از هرگونه معافیت مالیاتی برای اشخاص حقیقی و حقوقی فعال در مناطق آزاد و سایر مناطق کشور تسلیم اظهارنامه مالیاتی در موقع مقرر قانونی است. اظهارنامه مالیاتی اشخاص حقوقی شامل ترازنامه و حساب سود و زیان طبق نمونه‌ای است که توسط سازمان امور مالیاتی تهیه می‌شود.

ژ- مالیات با نرخ صفر موضوع این قانون صرفاً شامل درآمد ابرازی به جز درآمدهای کتمان شده می‌باشد. این حکم در مورد کلیه احکام مالیاتی با نرخ صفر منظور در این قانون و سایر قوانین مجری است.

تبصره ۱- کلیه معافیت‌های مالیاتی و محاسبه با نرخ صفر مالیاتی مزاد بر قوانین موجود مذکور در این ماده از ابتدای سال ۱۳۹۵ اجراء می‌شود.



ماده ۱۴۶ مکرر قانون مالیات مستقیم

ماده ۱۴۶ مکرر- معافیت‌های مذکور در مواد (۱۳۳)، (۱۳۴)، (۱۳۹) «به استثنای بندهای (الف)، (ب) و (ز) آن»، (۱۴۲)، (۱۴۳) و تبصره (۱) ذیل ماده (۱۴۳) مکرر) به‌عنوان مالیات به نرخ صفر منظور می‌شود.

تبصره ۱- ارائه اظهارنامه مالیاتی، دفاتر و یا اسناد و مدارک موضوع ماده (۹۵) این قانون در موعد مقرر به ترتیبی که سازمان امور مالیاتی کشور اعلام می‌نماید به‌جز مورد بند (ح) ماده (۱۳۹) این قانون که مطابق ماده (۸۵) قانون الحاق برخی مواد به قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت (۲) مصوب ۴/۱۲/۱۳۹۳ عمل می‌شود شرط برخورداری از نرخ صفر و هرگونه معافیت یا مشوق مالیاتی مندرج در این قانون و سایر قوانین می‌باشد و در صورت عدم ارائه اظهارنامه، دفاتر و یا اسناد و مدارک مذکور، مودی مطابق احکام و ضوابط این قانون مشمول مالیات، جریمه و مجازات مقرر در این قانون می‌شود. حکم این تبصره در خصوص مشمولان مواد (۱۴۴) و (۱۴۵) و بندهای (الف)، (ب) و (ز) ماده (۱۳۹) این قانون جاری نمی‌باشد. اجرای حکم این تبصره در خصوص اشخاص حقیقی مشمول ماده (۸۱) این قانون به‌صورت تدریجی و متناسب با ایجاد ظرفیت‌های اجرائی، اداری و حسب اعلام سازمان امور مالیاتی کشور خواهد بود.

تبصره ۲- معادل اعتبار مالیاتی محاسبه شده به نرخ صفر موضوع این ماده از محل اعتبار جمعی - خرجی که همه‌ساله در بودجه سنواتی پیش‌بینی می‌شود به حساب اشخاص مذکور منظور می‌شود. اعتبارات موضوع این تبصره تخصیص یافته تلقی می‌شود و در صورتی که اعتبارات مورد نیاز در یک سال مالی بیشتر از مبلغ مصوب در قانون بودجه کل کشور همان سال باشد مبلغ اعتبار جمعی - خرجی یادشده و متقابلاً منابع مربوط، با پیشنهاد وزارت امور اقتصادی و دارایی، تصویب هیأت وزیران و تصویب مجلس شورای اسلامی قابل افزایش است.

مقررات عمومی



ماده ۱۶۲ قانون مالیات مستقیم

در مواردی که اشخاص متعدد مسئول پرداخت مالیات شناخته می‌شوند ادارات امور مالیاتی حق دارند به همه آنها مجتمعاً یا به هر یک جداگانه برای وصول مالیات مراجعه کنند و مراجعه به یکی از آنها مانع مراجعه به دیگران نخواهد بود.



وظایف مودیان

ماده ۱۷۷ قانون مالیات مستقیم (براساس آخرین اصلاحات)

مؤدیان مالیاتی می‌توانند اظهارنامه‌های موضوع این قانون را که حسب مورد مکلف به تسلیم آن هستند به تفکیک با اخذ رسید به اداره امور مالیاتی محل سکونت تسلیم نمایند. در این صورت اداره امور مالیاتی مذکور باید مراتب را در پرونده مؤدی منعکس نموده و اظهارنامه تسلیمی را ظرف سه روز برای اقدام به اداره امور مالیاتی ذی‌ربط ارسال دارد. تسلیم اظهارنامه به اداره امور مالیاتی محل سکونت از لحاظ آثار مترتب در حکم تسلیم آن به اداره امور مالیاتی مربوط خواهد بود. حکم این ماده شامل مواردی نیز که مؤدی اظهارنامه خود را اشتبهاً به اداره امور مالیاتی دیگری در شهرستان مربوط تسلیم نماید خواهد بود.

تبصره ۱- هرگاه آخرین روز مهلت یا موعد مقرر برای تسلیم اظهارنامه یا سایر اوراقی که مؤدی مالیاتی به موجب مقررات مکلف به تسلیم آن می‌باشد، مصادف با تعطیل یا تعطیلات رسمی یا عمومی گردد اولین روز بعد از تعطیل یا تعطیلات مزبور بر حسب مورد جزء مهلت یا موعد مقرر جهت تسلیم اظهارنامه یا اوراق مذکور محسوب خواهد شد.



وظایف مودیان

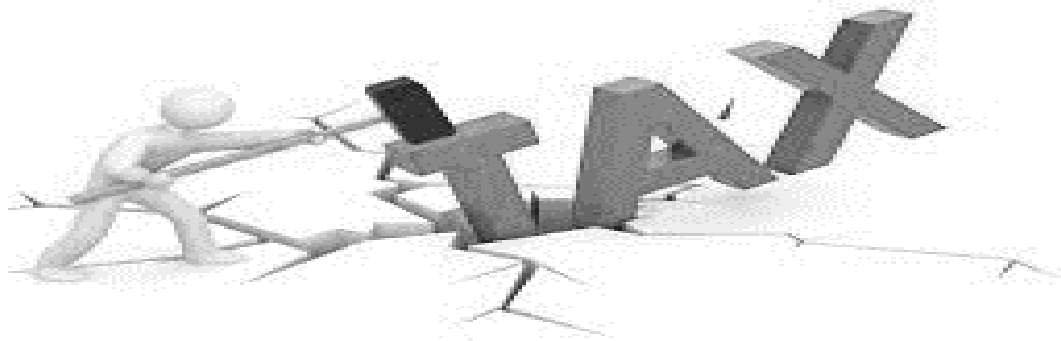
تبصره ۲ - تسلیم اظهارنامه و پرداخت مالیات مودیانی که در خارج از ایران اقامت دارند و همچنین موسسات و شرکت‌هایی که مرکز اصلی آنها در خارج از کشور است، چنانچه دارای نماینده در ایران باشند به عهده نماینده آنها خواهد بود.

تبصره ۳ - صاحبان مشاغل مکلفند ظرف چهار ماه از تاریخ شروع فعالیت مراتب را کتبا به اداره امور مالیاتی محل اعلام نمایند. عدم انجام دادن تکلیف فوق در مهلت مقرر مشمول جریمه‌ای معادل ده درصد (۱۰٪) مالیات قطعی و نیز موجب محرومیت از کلیه تسهیلات و معافیت‌های مالیاتی تا تاریخ شناسایی توسط اداره امور مالیاتی خواهد بود. این حکم در مورد صاحبان مشاغلی که برای آنها از طرف مراجع ذیربط پروانه یا مجوز فعالیت صادر گردیده است، نخواهد بود.

وظایف مودیان

ماده ۱۷۸ قانون مالیات مستقیم (براساس آخرین اصلاحات)

در مواردی که اظهارنامه مالیاتی یا سایر اوراقی که مؤدی مالیاتی به موجب مقررات مکلف به تسلیم آن می‌باشد به وسیله اداره پست واصل می‌گردد تاریخ تسلیم به اداره پست در صورت احراز، تاریخ تسلیم به مراجع مربوط تلقی خواهد شد.





راه های ارتباطی برای مشاوره اظهارنامه

دکتر بیک زاوه: 09143554707

09127084534

کارشناس 1: 09141595068

کارشناس 2: 09148397784

khebreh.arta@yahoo.com



هیچ چیز در این
دنیا قطعی نیست،
به جز مرگ و مالیات.

بنجامین فرانکلین



پایان

ما اساس از رماست محترم سازمان و اعضای محترم، هیئت ریسه و هیئت
مدیره سازمان، همکاران عزیز در امور مالی و روابط عمومی سازمان