



## مدارک عمومی مورد نیاز جهت عضویت در سازمان نظام مهندسی ساختمان استان اردبیل

۱- تکمیل کاربرگ درخواست عضویت در سازمان نظام مهندسی ساختمان استان اردبیل ( پشت همین صفحه )

۲- اصل و تصویر مصدق صفحه اول شناسنامه و صفحه توضیحات ( چنانچه محل تولد و صدور ذکر شده در شناسنامه استان اردبیل نباشد ، ارائه مدارک دال بر سکونت در استان اردبیل ( یکی از مدارک زیر ) حداقل به مدت شش ماه قبل از تاریخ تقاضای عضویت الزامی است )

\* سند مالکیت محل سکونت بنام خود، پدر، مادرو یا همسر \* اجاره نامه رسمی محل سکونت \* تکمیل فرم استشهاد محلی

۳- اصل و تصویر مصدق کارت ملی ( پشت و رو در یک صفحه )

۴- اصل و تصویر مصدق کارت پایان خدمت و یا معافیت دائم ( پشت و رو در یک صفحه )

۵- اصل و تصویر مصدق مدارک تحصیلی معتبر ( ارائه مدرک کاردانی در صورت ناپیوسته بودن مقطع کارشناسی الزامی است )

۶- یک قطعه عکس ۴\*۶ رنگی با زمینه روشن ( پشت نویسی شده ، بدون عینک ، کلاه و کراوات و برای خانمها با مقنعه ) که از تاریخ گرفتن عکس بیش از ۶ ماه نگذشته باشد.

۷- فیش واریزی به مبلغ ۰۰۰/۵۰۰ ریال به شماره کارت ۶۰۳۷۹۹۱۸۹۹۵۰۲۴۴۱ و یا شماره حساب ۰۲۰۱۱۲۳۰۱۴۰۰۲ سیبای بانک ملی ایران بنام سازمان نظام مهندسی ساختمان استان اردبیل

۸- ثبت درخواست عضویت از طریق وب سایت سازمان نظام مهندسی ساختمان استان اردبیل به آدرس [www.ardabilnezam.ir](http://www.ardabilnezam.ir) از بخش ثبت نام عضویت و پیگیری عضویت جدید، دریافت و ارائه کد رهگیری

❖ **توجه: (مدارک هویت و تحصیلی) فوق الزاماً برابر اصل و می بایست در قطع A ارائه گردد.**

❖ **ساعت اخذ مدارک: روزهای شنبه تا چهارشنبه از ساعت ۸ الی ۱۲ می باشد.**

### مدارک اختصاصی مورد نیاز جهت انتقال عضویت به سازمان نظام مهندسی ساختمان استان اردبیل از سایر استانها

۱- تصویر پروانه اشتغال بکار مهندسی در صورت داشتن

۲- اصل نامه انتقالی از استان قبلی شامل ( تسویه حساب ، ظرفیت اشتغال استفاده شده در موقع انتقال ، عدم محکومیت شورای انتظامی و آخرین وضعیت مالیاتی )

جهت اطلاعات بیشتر با شماره تلفن های ۰۸-۳۳۷۴۲۶۰۱ و داخلی ۳۰۸-۳۰۷ تماس حاصل نمایید.

توضیحات:

۱- مسئولیت صحت نشانی های اعلام شده توسط عضو در این کاربرگ که جهت اطلاع رسانی و مکاتبات مورد استفاده قرار می گیرد و همچنین برابری برگردان لاتین اسامی با گذرنامه که در کارت عضویت جهت استفاده در خارج از کشور درج میگردد به عهده تکمیل کننده آن است .

۲- در صورت تغییر نشانی محل سکونت ، محل کار و یا تلفن همراه ، عضو موظف می باشد تا در اسرع وقت نسبت به اعلام نشانی جدید خود به سازمان اقدام نماید . در غیر اینصورت کلیه مکاتبات به نشانی قبلی ارسال می شود و از نظر سازمان ابلاغ شده تلقی می گردد.

۳- جهت ارتقاء سطح علمی - فنی - همیاری در تاسیس کتابخانه و انتشارات خبرنامه سازمان ، پذیرای پیشنهادات و آماده دریافت پایان نامه ها ، مقالات ، ترجمه ها و تالیفات و ... شما سروران گرامی خواهیم بود.

بخش عضویت و صدور پروانه اشتغال بکار